



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Perpignan (66000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*

## Alternance Direction Financière Master Management et Administration des Entreprises, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 /** **Assistante comptable**  
GRANT THORNTON  
*Saisie comptable et contrôle écritures - Pôle Fournisseur*
- janv. 2022 / mars 2022** **Assistante de gestion**  
GARAGE RIGAILL  
*Accueil clientèle, devis, commandes et réceptions de pièces, facturation, encaissement*
- janv. 2022 /** **Vie**  
LP CCF KMPG SA  
*Gestion de la vie des salariés dans l'entreprise.  
Contrôle et calcul des variables, BS, DSN  
Paramétrage SILAE, communication avec les organismes*
- nov. 2021 / déc. 2021** **Assistante de gestion**  
*Accueil de la clientèle, devis, rédaction de courriers, sourcing, rédaction d'offres d'emploi, pré entretiens d'embauche*
- mai 2019 / nov. 2019** **Assistante de gestion OLIV'AUTO**  
AIDE A DOMICILE O2  
*Accueil de la clientèle, gestion du planning de location, vérification et livraison de véhicules, facturation nettoyage auto*
- janv. 2012 / déc. 2016** MANPOWER/ADECCO  
*Conditionnement en agro alimentaire  
Aide à domicile*
- avr. 2008 / déc. 2009** **SECRETAIRE JURIDIQUE**  
CABINET FOUSSARD  
*Rédaction mémoires, avis, états d'honoraires, relances, interface avec les différents interlocuteurs, gestion planning*
- /** **AIDE A DOMICILE**  
AIDE A DOMICILE O2

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / juin 2023** **Licence Professionnelle Collaborateur Comptable et Financier - BAC+3**  
IUT Perpignan
- / juin 2023** **BTS Gestion de la PME - BAC+2**  
IUT Perpignan

**sept. 2021 / juin 2022**    **CQP Secrétaire Juridique**  
GRETA Le Boulou

**sept. 2008 / juin 2009**    **Baccalauréat Littéraire - BAC**  
ENADEP Paris

**/ juin 2002**    Lycée Louis Armand Mulhouse

## **COMPETENCES**

---

SAP, Pack Office, SILAE

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**                      Bilingue  
**Français**