



** **

Tourouzelle (11200)

*****@*****.***

ASSISTANTE REGIE BASCULE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /

ASSISTANT COMPTABLE

CORDIER EXCEL UCCOAR - CARCASSONNE

- * Saisie des factures de Marchandises et de Frais Généraux
- * Codification de factures
- * Réclamation fournisseur - Pointage de tarif pour contesté un APC

janv. 2023 /

ASSISTANTE REGIE BASCULE

GRAP'SUD - RIEUX MINERVOIS

- * Accueil des transporteur demarche administratives et reception et expedition marchandises

janv. 2014 / déc. 2021

ASSISTANTE ACHAT ADMINISTRATIVE

FRANPRIX-LEADER PRICE - DLP NARBONNE -Montredon les corbières 11

- * Facturation fournisseur
- * Contrôle réception : BL et Lettres de voiture apportés par le service réception, Edition
- «Comparatif commande avec entrées » en situation 70, Comparaison, Commande/BL/Réception/Journal des réceptions/ Reporting qualité, Vérification poids avec support « Contrôle poids Unitaire réceptionnés »
- * Contrôle tarifs quotidiens et journal des achats
- * Gestion des stocks (valorisation des refus, des commande, des entrées et sorties de matériel)
- * Relations téléphoniques fournisseurs / clients

janv. 2002 /

AIDE COMPTABLE

Sté TECH DATA France à Bussy St Georges (77)

- * Saisie des règlements
- * Lettrage de comptes
- * Opérations diverses en Comptabilité

janv. 2002 /

ASSISTANTE DE GESTION

Sté FRANCE TELECOM à Lognes (77)

- * Vérification des codes Siret
- * Mise à jour de la base Rémunération des Partenaires

janv. 1999 / janv. 2002

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Sté UPC France à Champs sur Marne (77)

- * Facturation client / fournisseur
- * Gestion des stocks (commande ; entrées et sorties de matériel)
- * Gestion du Personnel (planning des présences ; des congés ; des maladies et la répartition des tickets restaurants)
- * Gestion des fournitures administratives
- * Relations téléphoniques fournisseurs / clients
- * Dactylographie du courrier client
- * Facturation des chiffres d'affaires des techniciens raccordement
- * Facturation des garanties des raccordements sous-traitants

janv. 1999 /

AIDE COMPTABLE

Sté IBM France à Noisy le grand (93)

- * Saisie des règlements

* Enregistrement des comptes clients / fournisseurs

* Saisie des remises de chèques

)

AIDE COMPTABLE - Sté CECAUDIT International à Champs sur Marne (77)

* Pointage des comptes

* Enregistrement des comptes clients / fournisseurs

* Préparation des états de rapprochements bancaires à donner au comptable

* Courrier relances clients / fournisseurs

janv. 1998 /

OPERATRICE DE SAISIE

Sté DECATHLON à Claye-Souilly (77)

* Dactylographie des bons de commande clients

janv. 1997 / janv. 1998

EMPLOYEE DE BUREAU

Inspection du travail et des transports à Melun (77)

* Dactylographie des procès-verbaux

/

AIDE COMPTABLE

Sté BAUD - Ste DISTRIBUTION FRANPRIX- LEADER PRICE Chennevières (94)

* Analyse des factures fournisseurs

* Mise en règlement des documents

* Préparation de la tva intracom

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Comptabilité générale 2ème et 3èmedegré

Paris (75)

/

BEP Administration commerciale et comptable - BEP

GRETA 77 Combs la ville

/

CAP Comptabilité - CAP

Melun (77)

COMPETENCES

Tableur Excel, Word, Traitement de texte

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français