



Permis B

** **

Châteaudun (28200)

*****@*****. **

AGENT ADMINISTRATIF / HÔTE DE CAISSE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 / aujourd'hui **Employé Polyvalent**

Lidl Saint-Ouen (41)

Accueillir les clients et répondre à leurs demandes.

Assurer la qualité et la fraîcheur des produits ainsi que le bon approvisionnement des rayons.

Maintenir un supermarché propre et agréable pour les clients.

Appliquer au quotidien le concept commercial Lidl.

Approvisionnement et réouverture commerciale fraîcheur de l'espace Boulangerie, Fleurs, Fruits et Légumes.

Mise en place des mesures pour assurer les inventaires.

Faire les Commandes et les Rabais.

Aide les chefs caisses sur leurs différentes tâches (mis en rayon offres promotionnels / Commandes / Retour)

janv. 2022 / févr. 2022 **Agent Administratif**

La Poste Chateaudun (28)

Réguler les entrées et sorties des agents de courrier du bureau de poste ;

Guichetier pour les clients professionnels au bureau de poste, information auprès des clients ;

Saisie administrative, tri courriers et colis, Mettre en place une tournée. Réexpédition.

oct. 2021 / déc. 2021 **Technicien d'exploitation**

Algeco Minières (28)

Opération de montage, assemblage et de travaux d'installation de modules diverses tâches de manutention dans le respect des consignes de sécurité de l'EU.

juil. 2021 / sept. 2021 **Opérateur de Saisie**

MEAC Villeau (28)

Accueil chauffeurs,

Recherche et enregistrements commandes, indication poids et produits pour chargement, enregistrement chargement/pesage, communication des informations aux services clients et logistique.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020

Baccalauréat Scientifique - SI - BAC

Lycée Silvia Monfort, Luisant

COMPETENCES

Compétences informatique, Excel, word, pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

