



**** *

Permis B

** ** *

Châteauroux (36000)

*****@*****.***

Assistante d'administration, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 / août 2022 **Assistante d'administration**

Serenis * Autres services aux entreprises * Châteauroux (36)
*Suivis des dossiers de financement des clients pour leur achat en VEFA.
Etablir les comptes rendus. Suivis de formations.
Serenis : Plusieurs missions commerciale afin de démarcher de nouveaux clients.*

avr. 2021 / août 2021

Besson entreprise * BTP - Bâtiment Travaux Publics * Châteauroux (36)
Gestion des commandes et des retours. Gestion des stocks. Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs. Suivis des dossiers de chantier et des rendez-vous. Etablir les comptes rendus des chantier et suivis des plannings.

nov. 2020 / mars 2021

Interimaire

Optineris * Autres services aux entreprises * Châteauroux (36)
Plusieurs missions d'intérim diverses et variées

sept. 2019 / nov. 2020

Caissière

Carrefour * Agroalimentaire * Angoulême (16)
Mise en rayon des articles, Gestion de caisse.

oct. 2016 / sept. 2019

Serveuse

Buffalo Grill * Hôtellerie, Restauration * Angoulême (16)
Service clients (prise de commande - service à table) Gestion de la caisse. Gestion des commandes fournisseurs et des stocks. Etablir les plannings.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juil. 2020

BTS AG PME PMI; Gestion de la PME PMI sous tout ses aspects. (Gestion clients/fournisseurs. Gestion juridique...) - BAC+2
St Marthes Chavagne

/ juil. 2018

fac de psychologie science humaine et histoire; Fac de psychologie et des sciences option science humaine et soutien d'une association pour les enfan

/ juil. 2015

BAC; Bac générale et technologique option science politique et philosophique - BAC
St Marthes Chavagne

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

