



***** *****

Permis B

** *** ** ** *****

Charmes (88130)

*****@*****. **

Hôtesse de caisse Aisance relationnelle - Autonomie - Polyvalence, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2015 / mars 2021 Assistante Commerciale Gestion du SAV**
CHASTAGNER NEUILLY SUR MARNE 93330
Etablissement des Plannings techniciens
Compte-rendu des bons d'intervention des techniciens
Etablissement des factures, des devis, des avoirs sur SAGE Multi devis, EBP
Rédaction des contrats de location.
Relance des devis et factures.
Suivi des règlements clients.
Relance des règlements clients
- sept. 2010 / mai 2015 Assistante de Gestion**
VAN FROID CLIMATISATION CHAMPIGNY SUR MARNE 94500
Gestion du SAV
Etablissement des Plannings techniciens
Compte-rendu des bons d'intervention des techniciens
Etablissement des factures, des devis, des avoirs sur SAGE Multi devis, EBP
Rédaction des contrats de maintenance.
Relance des devis et factures.
Suivi des règlements clients.
Relance des règlements clients
Montage dossier d'appel d'offre
- janv. 2010 / Assistante Commerciale et Administrative « Equipement professionnel pour restauration »**
DESTER BAGNOLET 93170
Gestion des stocks
Rapprochement des bons de livraisons et des factures sur SAGE Gestion
Contact téléphonique avec les fournisseurs et clients
- janv. 2002 / déc. 2008 Secrétaire administrative**
STE SERAP BAGNOLET 93170
Gestion administrative du personnel
Réception, enregistrement et suivi du dispatching courrier
Montage de dossier du personnel
Gestion de divers planning (congrés, absences, accidents de travail ...)
Prise de rendez-vous auprès de la Médecine du Travail
Suivi des relations et organisations des réunions (CE, DP et CHSCT)
Rédaction des comptes rendus des réunions
- janv. 1997 / déc. 2002 Hôtesse d'accueil**
STE SERAP BAGNOLET 93170
Accueil téléphonique et physique de la clientèle
Création de cartes Adhérents Clients sur logiciel SAP
Facturation client sur SAP- SIRIUS
Création d'Avoir sur SAP- SIRIUS
Détaxe Client résidant à l'étranger
Création bon de commande client sur SAP- SIRIUS
Remise de chèques
Contrôle des caisses
- janv. 1992 / déc. 2009 Agent de Service Consommateur**
STE SERAP BAGNOLET 93170

*Gestion du SAV pour produits Blancs et Bruns sur SAP
Déclenchement des interventions auprès de différentes stations techniques
Rédaction des comptes rendus sur TECHNI-SOFT
Acceptation et rédaction de devis
Réception factures
Rédaction courriers clients*

janv. 1992 / déc. 2002

Vendeuse Prêt à Porter et Vendeuse département SPORT
STE SERAP BAGNOLET 93170

/

Assistante département AMEUBLEMENT
STE SERAP BAGNOLET 93170
*Gestion SAV et litiges client
Gestion des stocks
Rédaction courrier clients et fournisseurs
Contact avec les fournisseurs
Commandes, factures clients et fournisseurs*

COMPETENCES

SAP, SAGE MULTI DEVIS, WORD, EXCEL, EBP, ETI

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français