



***** *****

Permis B

** *** ** *****

Strasbourg (67000)

*****@*****.***

AGENT GUICHET POLYVALENT, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 / janv. 2023** **AGENT GUICHET POLYVALENT**
OFFICE DES POSTES ET TELECOMMUNICATION - NOUMEA
**Promouvoir et vendre l'offre OPT-NC à la clientèle*
**Tenir une position de guichet informatisé*
**Inscrire, aviser et distribuer les objets grevés de douanes recommandé et ordinaires, et les colis postaux*
**Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire)*
- mars 2020 / avr. 2020** **Administratif**
TELEOPERATRICE
**Traitement des appels entrants : vérifications d'usage (identité, dossier), identification de la demande et apport d'une réponse appropriée.*
**Saisie des données des commandes dans le logiciel Excel afin de les transmettre aux chefs et d'assurer un suivi administratif dans le respect de la réglementation en vigueur.*
** Appels sortants effectués pour relancer les clients sur des dossiers en cours.*
- avr. 2019 / juin 2019** **ASSISTANTE SERVICE BENEVOLAT**
ADIE - NOUMEA
**Création d'une formation pour bénévoles*
**Mise en place d'un questionnaire de satisfaction*
**Prise en charges des appels, mails et sms*
- oct. 2018 / déc. 2018** **CHARGE SERVICE ETUDIANTS ET CLIENTS**
FRANCES KING SCHOOL - DUBLIN , QUARTIER
**Contribuer à prendre en charge l'accueil des étudiants*
**Gestion des tâches administratives*
** Gestion des fournitures de l'école*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2018 / juin 2019** **BTS : Assistant Manager** - BAC+2
Lycée Lapérouse, Nouméa Nc - NOUMEA
- / juin 2017** **BAC : STMG, Ressources humaines** - BAC
Lycée Lapérouse, Nouméa Nc - NOUMEA
- / juin 2014** **Brevet des collèges**
Collège Georges Baudoux - NOUMEA

COMPETENCES

Excel, Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

Japonais

CENTRES D'INTERETS

Musique, volley-ball, Voyages : France, Irlande, Japon, Australie, Allemagne, Cuisine du monde, Écologie