



** **

Moulins-lès-Metz (57160)

*****@*****.***

Opportunités, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2023 /** **Assistante administrative et commerciale**
FHD
Formation CRM et prise de rdv commerciaux
- juin 2023 /** **Assistante de Gestion**
COGESIM SML IMMOBILIER
*Appels sortant/ entrants et prise de messages
Relance d'impayés par courrier
envoi des documents demandés*
- nov. 2022 / mars 2023** **Gestionnaire Ressources Humaines**
SGAMI EST
*Contacts téléphoniques auprès d'agents afin de rassembler les pièces nécessaires à leur prise en charge financière,
Notification d'arrêtés par courriel et courrier et versement des documents retournés au dossier individuel des agents,
Préliquidation : calcul des rappels de rémunération à verser aux agents soumis à la validation de la DDFIP,
Modifications de documents établis*
- mai 2019 / nov. 2019** **Agente Logistique**
Plateforme Préférence Grand-Est (PPGE)
*Gestion logistique des stocks
Rigueur administrative*
- janv. 2019 / avr. 2019** **Téléconseillère**
Cometz
*Résolution de problèmes administratifs et techniques,
Interaction entre le client et ENEDIS ou GRDF,
Vente de services*
- juil. 2018 / nov. 2018** **Hôtesse de caisse**
Cora Technopôle
*Procéder à l'encaissement
Respecter les règles de tenue de caisse
Réaliser le comptage des fonds de caisse*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2016** Lycée Acajou 2, Lamentin, Martinique
- /** **Baccalauréat Littéraire Lv1 Approfondie - BAC**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français