



Rouen (76000)

*****@*****.***

Assistante Administrative, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2022 / déc. 2022** **Assistante Administrative**
Fondation LAMAUVE
Accueillir les familles
Gérer les appels téléphoniques
participer au recrutement des professionnels de santé
- mai 2021 / juin 2021** **Chargée de Recrutement**
Sup'Interim
Gérer les dossiers intérimaires
Archiver
Participer au recrutement dans le secteur industrie tertiaire
- nov. 2019 / déc. 2019** **Assistante Administrative**
TCAR Rouen
Traiter les devis et les commandes
Participer au suivi du budget de fonctionnement du service
- oct. 2018 /** **Assistante Administrative**
Centre André Malraux
Gérer les appels téléphoniques
Gérer les stocks
Réaliser des tableaux sur excel

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2023** **BTS Support à l'Action Managériale - BAC+2**
Institut Les Tourelles, Rouen
- / juin 2020** **Baccalauréat Gestion Administration - BAC**
Lycée professionnel Val de Seine, Grand-Quevilly

COMPETENCES

excel, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Académique
Espagnol Bilingue
Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Pâtisserie

