



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

05/06/1998 (25 ans)  
Nationalité nationalité : française  
Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Clermont-Ferrand (63000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## tout type d'emploi, Débutant

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2022 / août 2022**     **Agent administratif bilingue en itérime**  
DHL Freight à Gerzat  
*Agent administratif en remplacement arrêt maladie avec bilinguisme anglais / français, gestion logistique des envois, mailing, contact avec les clients*
- juin 2022 / juin 2022**     **Agent administratif**  
CPAM du Puy-de-Dôme  
*agent administratif spécialisé logiciel médecins*
- juil. 2021 / août 2021**     **Technicien après-vente intérimaire sur toute l'Auvergne**  
CHUBB France Agence de Clermont-Ferrand  
*Vérification et remplacements d'extincteurs  
Réparation, pose des supports  
Procédures internes à l'EU et normes de sécurité  
Diverses tâches de manutention*
- juin 2021 / juin 2021**     **Contact Covid Tracer**  
CPAM du Puy-de-Dôme  
*Suivi téléphonique des personnes positives au Covid et contact des personnes déclarées cas contact*
- mars 2021 / mai 2021**     **Adjoint Technique contractuel en remplacement Gardien de déchèteries**  
SBA RIOM  
*Accueillir les usagers sur le site avec courtoisie et bienveillance (conseil et orientation des utilisateurs)  
Gestion du site (assurer le gardiennage et réaliser l'entretien du site)  
Assurer la gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et tri des déchets)  
Gestion des flux d'entrée des usagers*
- mars 2021 / mars 2021**     **Téléconseiller Banque en CDD**  
TESSI  
*Réception et traitement d'appels entrants  
Formation initiale réalisée*
- févr. 2021 / févr. 2021**     **Chauffeur – livreur intérimaire**  
SARL TCE  
*Réception et livraison des marchandises auprès de pharmacies, médecins, EHPAD, laboratoires d'analyses et relais colis.  
Chargement / déchargement de colis.  
Rangement et entretien du véhicule.  
Utilisation de PDA.*
- juil. 2019 / janv. 2020**     **Agent administratif contractuel**  
Préfecture du Puy-de-Dôme  
*Traitement de dossiers d'immatriculation de véhicules sur 2 écrans*
- mai 2019 / mai 2019**     **Ouvrier de service technique par intérim**  
Thermes de Royat  
*Conducteur de navette pour les curistes, préparateur de boue et service blanchisserie*

- févr. 2019 / mars 2019** **Agent administratif**  
CHU de Clermont-Ferrand  
Service courrier
- janv. 2019 / janv. 2019** **Livreur - Manutentionnaire**  
LAPEYRE - Aubière  
*en intérim - Chargement de menuiseries d'intérieur et d'extérieur dans le respect des règles de sécurité et de la politique de l'enseigne ; ;*  
*- livraison chez les clients ;*  
*- port et déplacement de charges lourdes.*
- oct. 2018 / déc. 2018** **Élève Sous-Officier**  
Armée de Terre
- sept. 2018 / sept. 2018** **Agent d'accueil**  
P.A.G.Accueil - Clermont-Ferrand  
*Agent d'accueil et de sécurité sur différents sites selon les manifestations événementielles*
- avr. 2018 / mai 2018** **Stage commercial**  
Lowcost Comlunication - Clermont-Ferrand  
*agence de communication :*  
  
*Prospection téléphonique ;*  
*Prises de RDV physiques ;*  
*Établissements de devis*
- janv. 2018 / janv. 2018** **Commercial Junior**  
Inovagès - Romagnat  
*Démarchage commercial B to C pour la vente de solutions informatiques de gestion (logiciels et matériels)*
- sept. 2017 / sept. 2017** **Employé pour la Foire de Cournon**  
Carrés de Lumière - Clermont-Ferrand  
*Montage / démontage du stand*  
*Mise en place et tenue du stand*  
*Accueil physique et orientation des visiteurs potentiellement intéressés vers les commerciaux présents sur place*
- oct. 2016 / mai 2017** **Téléconseiller SAV pour Bouygues Telecom**  
Groupe Acticall  
*Traitement de la relation client avec l'abonné à distance*  
*Prise en charge & suivi SAV téléphonique*  
*Vente de produits et services complémentaires*
- févr. 2016 / févr. 2018** **Soldat réserviste**  
Armée de Terre

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2013 / juin 2016** **BAC PRO COMMERCE** - BAC  
Sainte Thérèse les Cordeliers
- sept. 2013 / juin 2015** **BEP MRCU** - BEP  
Sainte Thérèse les Cordeliers
- sept. 2013 / juin 2014** **Cambridge English Certificate niveau A2**  
Sainte Thérèse les Cordeliers

## COMPETENCES

---

Pour persévérer, je pose des questions et suis attentif aux réponses. Je vis dans le respect réciproque de mon entourage.

Je me montre volontaire pour participer à la découverte d'autres tâches par curiosité et / ou pour ma progression. Sportif, j'ai par ailleurs une très bonne résistance physique.

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Espagnol</b>	Académique
<b>Français</b>	Bilingue
<b>Grec</b>	Courant

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Snowboard, voyages, nouvelles technologies, lecture de revues spécialisées, guitare.