



***** *****

Permis B

** ***** ***** ** *****

Montélimar (26200)

*****@*****.***

Assistante administration des ventes, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** **Assistante administration des ventes**
Clean26 - Le Teil 07
Gestion des commandes de A à Z pour un grossiste et détaillant de produits d'entretien.
- janv. 2019 / déc. 2021** **Secrétaire appels d'offres**
Rivasi BTP - La Bâtie Rolland 26
Traitement des appels d'offres de la réception, à la sélection, à la réponse dématérialisée.
- janv. 2016 / janv. 2019** **Assistante de direction**
Cocozza & Cie - Tourcoing 59
Gestion administrative, sociale et comptable de trois restaurants et d'une holding.
- janv. 2011 / déc. 2015** **Chargée d'affaires**
Rhône Alpes Isolation - Montélimar 26
- janv. 2007 / janv. 2011** **Chargée d'affaires**
Audice Environnement - Roubaix 59
Apporteur de solutions dans le traitement et la valorisation des déchets industriels.
- janv. 2002 / déc. 2006** **Comptable**
Antennes DB - Tourcoing 59
Tenue et gestion de la comptabilité et de la paie d'une entreprise de 50 salariés.
- janv. 2000 / janv. 2002** **Assistante comptable**
CNH Compta Conseil - La Bassée 59
Saisie des écritures comptables, classement, archivage, gestion du courrier et de l'accueil.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2000 / juin 2002** - BAC+2
IUT - Lens 62
- / juin 1995** LICP - Tourcoing 59
- /** **DUT : Gestion des Entreprises e des Administrations : Option RH - BAC+2**
- /** **Baccalauréat : Scientifique - BAC**

COMPETENCES

DB, Pack office, Ciel, EBP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

VTT, course à pieds