****** *********
Permis B

** ****** ******* ** ******
Montélimar (26200)
****
**********@*****.***

Assistante administration des ventes, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 /
Assistante administration des ventes
Clean26 - Le Teil 07
Gestion des commandes de A à Z pour un grossiste et détaillant de produits d'entretien.

janv. 2019 / **déc. 2021**
Secrétaire appels d'offres
Rivasi BTP - La Bâtie Rolland 26
Traitement des appels d'offres de la réception, à la sélection, à la réponse dématérialisée.

janv. 2016 / **janv. 2019**
Assistante de direction
Cocozza & Cie - Tourcoing 59
Gestion administrative, sociale et comptable de trois restaurants et d'une holding.

janv. 2011 / **déc. 2015**
Chargée d'affaires
Rhône Alpes Isolation - Montélimar 26

janv. 2007 / **janv. 2011**
Chargée d'affaires
Audice Environnement - Roubaix 59
Apporteur de solutions dans le traitement et la valorisation des déchets industriels.

janv. 2002 / **déc. 2006**
Comptable
Antennes DB - Tourcoing 59
Tenue et gestion de la comptabilité et de la paie d'une entreprise de 50 salariés.

janv. 2000 / **janv. 2002**
Assistante comptable
CNH Compta Conseil - La Bassée 59
Saisie des écritures comptables, classement, archivage, gestion du courrier et de l'accueil.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2000 / **juin 2002**
- BAC+2
IUT - Lens 62

/ **juin 1995**
LICP - Tourcoing 59

/
Baccalauréat : Scientifique - BAC

/
DUT : Gestion des Entreprises e des Administrations : Option RH - BAC+2

COMPETENCES

DB, Pack office, Ciel, EBP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

VTT, course à pieds