



Permis B

Linass (91310)

*****.*****@*****.*****

Assistante administratif, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2020 / oct. 2023

ASSISTANTE DENTAIRE

CABINET DENTAIRE AVEC PLUSIEURS SPÉCIALITÉS

Accueil des patients, gestion des rendez-vous, tenue des dossiers médicaux, soutien administratif, suivi des protocoles d'hygiène, stérilisation du matériel, assistance au fauteuil, préparation des instruments.

sept. 2016 / janv. 2020

EMPLOYÉE LIBRE SERVICE/ AGENT D'EXPLOITATION LOGISTIQUE

HYPER U /AMAZON

Réapprovisionnement et étiquetage des produits, vérification des dates de péremption, maintien de la propreté et de l'organisation de sa zone de travail, charger, décharger, utilisation d'outils informatiques pour le suivi logistique, respect strict des procédures d'emballage et d'expédition.

sept. 2014 / août 2016

CONSEILLÈRE DE VENTE

PROFESSIONNALISATION / PARAPHARMACIE DANS UN HYPER U
09/2014 à 08/2016

Gestion du magasin de l'ouverture à la fermeture, des stocks ainsi que du planning, réception et contrôle des commandes, conseil et service client, inventaire.

juil. 2007 / juin 2014

ESTHÉTICIENNE

ILE DE FRANCE

Gestion du magasin en toute autonomie, conseil client, prestations esthétiques.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2009

BREVET PROFESSIONNEL ESTHÉTIQUE COSMÉTIQUE

/

CAP, BEP OU ÉQUIVALENTS / CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE (CAP) ESTHÉTIQUE COSMÉTIQUE - CAP

COMPETENCES

utilisation d'outils informatiques

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français