



Saint-Pardoux-le-Neuf (23200)

*****@*****.***

Agent administratif, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 /	Agent administratif COMITE D'ACCUEIL CREUSOIS. 6, RUE MADELEINE 23000 GUERET
janv. 2020 / mars 2022	Secrétaire comptable ASSOCIATION VIE ET AVENIR
mai 2012 / déc. 2019	Assistante mandataire judiciaire U.D.A.F. ANTENNE BAGNEUX 92211 SAINT CLOUD
sept. 2011 / mars 2012	Secrétaire-comptable CLIC BOURGOGNE NIVERNAISE. 58200 COSNE COURS SUR LOIRE
déc. 2010 / juil. 2011	Secrétaire A.S.S.A.D. 58200 COSNE COURS SUR LOIRE
juin 2005 / mars 2006	Agent Administratif C.H.N. (mi-temps avec l'UDAF) 58000 NEVERS
janv. 2005 / sept. 2010	Chargée Tutélaire U.D.A.F. 58000 NEVERS
mars 2002 / déc. 2004	Secrétaire comptable MANPOWER
mars 1998 / févr. 2002	Secrétaire commerciale SARL ENERGIE 93 93290 TREMBLAY EN FRANCE
déc. 1990 / mars 1998	Secrétaire ELINESS (intérim) 75009 PARIS
juil. 1988 / nov. 1990	Assistante de publicitaire ENSEMBLE CONSEIL 92100 BOULOGNE BILLANCOURT
août 1981 / mai 1988	Adjoint Administratif MAIRIE 94400 VITRY S/SEINE

DIPLOMES ET FORMATIONS

/	BTS Assistante de Direction Administrative et Commerciale - BAC+2
/	BAC PRO Secrétariat option bureautique - BAC
/	BEP-CAP Sténodactylo-correspondancière - CAP

/ **Formation comptabilité**
GRETA Cosne sur Loire

/ **Formation « initiation à la paie »**
l'Institut Bocquet

COMPETENCES

CLOUD, Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Anges, Apologic, Logiclic, Elips, Ciel Compta, Inexweb, Médiatteam

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français