



\*\*\*\*\*  
01/09/2023 (0 ans)  
Permis B

\*\*\*\*\*  
Hyères (83400)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Adjoint responsable, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2023 /

#### SECRETAIRE COMMERCIALE

Standard téléphonique  
Établissement des devis en gestion commerciale  
Suivi des dossiers clients  
Réponse aux demandes commerciales relatives au suivi des contrats  
Contact client ou prospect pour obtenir des compléments d'informations  
Classement, archivage  
Logiciels bureautiques  
Aisance téléphonique  
Rigueur et autonomie  
Sens de la relation client  
Facturation/ devis (logiciel flexina)

juil. 2023 /

#### RESPONSABLE RAYON FRUITS ET LEGUMES

BIOCOOP LA LONDE LES MAURES

Garantir l'approvisionnement qualitatif du rayon dans le respect du cahier des charges Biocoop (commandes, réceptions, mise en place du rayon, étiquetage, réassort)  
Assurer la rentabilité économique du rayon (fixation des prix, suivi de marge, planifier et effectuer les inventaires mensuels, demandes d'avoir)  
Assurer la dynamique promotionnelle du rayon  
Accueillir et conseiller les clients  
Relayer auprès de l'équipe les bonnes pratiques

sept. 2022 / juin 2023

#### MANAGER RESTAURATION RAPIDE

MC DONALD'S LA SEYNE SUR MER

Gérer une équipe de 15 à 30 personnes.  
Organiser et encadrer le planning de l'équipe selon leurs disponibilités.  
Gérer les stocks et les inventaires pour veiller à ce que rien ne manque.  
Etre garant du respect des règles d'hygiène et de la sécurité alimentaire.

sept. 2021 / avr. 2022

#### DIRECTRICE CADRE

BURGER KING FRANCE PARIS/ AUXERRE

Participer au développement des ventes au sein du restaurant  
Veiller au respect de la rentabilité attendue, garantir les performances et les standards opérationnels des équipes (50 personnes)  
Mettre en place, coordonner les actions et les moyens pour garantir l'atteinte des objectifs du restaurant  
Accompagner les managers (organiser leur travail, les former, les orienter, les conseiller)  
Assurer la gestion administrative du personnel en respectant la législation du travail et de la convention.

févr. 2020 / mars 2021

Rédiger des devis et des offres de prestations  
Enregistrer les commandes de transport  
Garantir le respect des procédures administratives et réglementaires liées à l'export de marchandises  
Constituer les dossiers de transport et transmettre les éléments de facturation et/ou litiges aux services concernés  
Suivre et compiler les éléments de satisfaction clients

avr. 2008 / janv. 2020

## **DIRECTRICE/ ADJOINTE DE DIRECTION**

LIDL TOULOUSE (31) AUXERRE (89)

*Manager de 20 à 40 collaborateurs : organisation et répartition des tâches, gestion des plannings, recrutement, intégration et formation des nouveaux entrants*

*Assurer l'approvisionnement de façon complète en adéquation avec es besoins du supermarché : optimiser le stock de marchandises tout en évitant les ruptures et les surstocks; contrôler de façon régulière la qualité et les rotations conformément aux réglementations en vigueur. Accompagner quotidiennement l'équipe sur le terrain dans la tenue du supermarché, veiller au professionnalisme des collaborateurs et à la qualité d'accueil des clients*

*Développer la rentabilité du point de vente ne analysant et en contrôlant les indicateurs économiques*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

sept. 2023 / juin 2024    **BTS MCO** - BAC+2

sept. 2023 / juin 2024    **BAC PROFESSIONNEL** - BAC

sept. 2013 / juin 2015    **BEP SECRETARIAT** - BEP  
LYCEE PIERRE ET MARIE CURIE

## **COMPETENCES**

---

Logiciels bureautiques

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Espagnol**

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Littérature Française, Théâtre, Parapente, Gastronomie, Sport