



Villeneuve-Loubet (06270)

*****@*****.***

Herdgina Lorraine, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2023 / sept. 2023 **Conseillère en Insertion professionnelle**

Association Reflets Villeneuve Loubet
* *Accompagnement des bénéficiaires du RSA*
* *Orientation professionnelle avec les partenaires du Département*
* *Gestion de suivis individuels*
* *Gestion administrative*

juil. 2019 / déc. 2021 **Conseillère administrative et commerciale**

Agence Uelzecht Luxembourg
* *Gestion administrative des dossiers clients*
* *Prospection*
* *Visites de biens et estimations*
* *Relationnel avec les acteurs du marché de l'immobilier*

sept. 2016 / sept. 2018 **Adjointe administrative**

Conseil Départemental de la Moselle METZ
* *Gestion de plannings*
* *Mise en forme du procès-verbal*
* *Relation avec les groupes politiques et les élus*
* *Préparation des Commissions permanentes*
* *Archivage*
* *Comptes-rendus de réunion*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ oct. 2023 **Formation Bachelor en recrutement et développement - BAC+3**

sept. 2016 / juin 2018 **BTS Assistante de Manager - BAC+2**
CFA Robert Schuman Metz

sept. 2014 / juin 2015 **Titre professionnel secrétaire Assistante; Dans le cadre d'un Bachelor en recrutement et développement, je suis à la recherche d'un contrat en alterna - BAC+3**
CCI Formation YUTZ

COMPETENCES

Suite office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique
Allemand Académique
Français

CENTRES D'INTERETS

sport, voyages, nature, développement personnel