



21/11/1998 (25 ans)
Nationalité française
célibataire
Permis B

** ***** ** *****

Cesson (77240)

*****.*****@*****.***

Recherche emploi, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2017 / août 2017** **Auxiliaire de vacances**
BNP PARIBAS (Centre d'affaires Elysée Hausseman) 75008 Paris
*"Pointage listings * classement * archivage * publipostage * préparation et envoi de lettres de procuration"*
- déc. 2016 / janv. 2017** **Stage**
OPH 77 (Service budget & finances) 77002 Melun
*"Classement des factures fournisseurs par programme et par agence * enregistrement des factures dans le journal comptable * saisie informatique des avis de passage des prestataires de services sous-traitant * mise à jour et saisie informatique des règlements quittances de loyer * tenue et mise à jour de planning des congés salariés * rédaction et envoi de courriers électroniques * envoi de lettres de relance des impayés suite rejet prélèvement"*
- mai 2016 / juin 2016** **Stage**
API Restauration - Safran (Service économat) 91006 Evry
*"Réception, vérification et rangement des commandes fournisseurs * inventaire des stocks * commande des produits sur E-Market * approvisionnement des différents points de distribution de boissons * vérification des encaissements (espèces et chèques) et saisie des données en informatique * calcul des écarts de caisse et remise à niveau des fonds de caisse"*
- févr. 2015 / mars 2015** **Stage**
C.E. Snecma Evry-Corbeil (Service comptabilité) 91004 Evry
*"Enregistrement des factures * encaissement des clients (chèques et CB) * lettrage des comptes fournisseurs * préparation des liasses de factures pour règlement * préparation des dossiers de déclaration mutuelle et TVA * saisie tableau Excel et publipostage * gestion du courrier sortant * accueil physique et téléphonique"*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2017 / juin 2018** **1ère année BTS Comptabilité-Gestion - BAC+1**
Lycée Léonard de Vinci Melun
- / juin 2017** **Baccalauréat professionnel Gestion-Administration - BAC**
Lycée Léonard de Vinci Melun
- / juin 2016** **BEP MSA (Métiers des services administratifs) - BEP**
Lycée Léonard de Vinci Melun

COMPETENCES

Excel, Word, Outlook, FileMaker Pro, E-Market, ImmoWare, Logiciel comptable SAGE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Voyages : USA, Canada, Japon, Norvège, Finlande, Mexique, Egypte, Thaïlande, Grèce, Italie,
Loisirs : Jeux et montages vidéo, catch