



Permis B
*
La Flèche (72200)

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE Polyvalente, efficace et souriante, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / déc. 2023** **Agent comptable**
« VILLE DE SAUMUR »
* Enregistrement des factures d'achats et des opérations comptables (Dépenses/Recettes)(comptabilité analytique sur CEGID puis migration sur CIRIL)
- janv. 2021 /** **Comptable Fournisseurs**
SCA CULTURES FRANCE CHAMPIGNON »
* Enregistrement des factures d'achats (comptabilité analytique sur JDE)
- janv. 2020 /** **Comptable Fournisseurs**
SAS UNIL-OPAL »
* Enregistrement des factures d'achats (comptabilité analytique sur CEGID)
* Préparation de virements
- janv. 2019 / janv. 2020** **Comptable**
Pépinière DETRICHE / Pépinière THUILLEAUX / GFA Du Bel Air»
* Enregistrement des factures d'achats (comptabilité analytique sur SAGE)
* Enregistrement des opérations bancaires/Rapprochement
* Pointage et lettrage, préparation de virements
* Déclarations de TVA (débits et encaissements, mensuelle et annuelle agricole)
- janv. 2018 /** **Gestionnaire comptabilité Fournisseurs**
« Etablissements de Santé Baugeois Vallée » Hôpitaux de Baugé et de Beaufort en vallée, Maisons de retraites de Mazé et La Ménitré
* Comptabilité analytique hospitalière (UF) sur Logiciel Berger-Levrault
* Valorisation des commandes
* Mandatement des factures
- janv. 2017 /** **Assistante comptable**
« STREGO Bourgueil »
* Tenue de la comptabilité des clients sur CEGID / Révision des comptes
- janv. 2015 / déc. 2016** **Opératrice de saisie**
« Saumur Habitat »
* Mise à jour du fichier des locataires après retour d'enquête d'occupation sociale
- janv. 2015 /** **Assistante comptable**
Société d'expertise comptable « EXPERFI Angers »
* Tenue de la comptabilité des clients sur COALA / Révision des comptes
- janv. 2013 / déc. 2014** **Secrétaire-comptable**
SARL TECECO
Fournisseur d'équipements d'énergie éolienne et solaire - 7 entités
* Enregistrement des factures d'achats et de ventes
* Déclarations de TVA (7 par mois)
- janv. 2012 / déc. 2014** **Secrétaire-commerciale**
« SA GUERIN

* Prise de commandes (Téléphone, fax, mail), organisation des transports - Gestion des bons de commandes et suivi des bons de livraisons

- janv. 1987 / déc. 2010** **Comptable, assistante commerciale**
« Cycles Saumurois »
jusqu'au bilan (enregistrement des données, charges sociales, feuilles de paye...)
- janv. 1985 / déc. 1986** **Réceptionniste**
Hôtels La Giraudière/Campanile/Château de Marçay

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022** **Les Clefs de la fonction de régisseur**
CNFPT-ENFIP
- / juin 2018** **Outils numériques Internet et réseaux sociaux**
CCI Saumur
- / juin 2014** **Perfectionnement informatique (Word et Excel)**
ARCUS
- / juin 2010** **Formation bureautique, Word et Excel**
GRETA de l'Anjou
- / juin 1986** **Réceptionniste en hôtellerie**
INFATH
- / juin 1985** **DUT Gestion Entreprises et Administrations (1ère année) - BAC+2**
IUT, Le Mans
- / juin 1984** **Baccalauréat série B (Economie et social) - BAC**

COMPETENCES

CEGID, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français