



*****@*****.***

ASSISTANTE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 /** **secrétaire médicale**
Télé
Réception d'appel et prise de RDV médicaux
- janv. 2021 /** **Chargé de relation client**
Réception d'appel pour des sinistres en plomberie, renseigner le client
- sept. 2019 / févr. 2021** **Secrétaire administrative**
Devis, facturation, encaissement, remise des prélèvements, comptabilité (saisie, rapprochement, lettrage), réception d'appels téléphonique, accueil des clients...
- sept. 2017 / déc. 2018** **Secrétaire administrative et comptable**
Factures, devis, gestion des dossiers de formation, gestion des stagiaires, comptabilité...
- juil. 2013 / juil. 2017** **Secrétaire administrative et comptable**
Adrénaline Bikes
facturation, devis, encaissement, gestion comptable
- oct. 2008 / juin 2013** **Archiviste**
Centre Hospitalier de Lagny Sur Marne
gestion des dossier patients, création, archivage
- oct. 2003 / avr. 2007** **Secrétaire commerciale**
Garage Richard
Gestion des factures, devis, commandes clients/fournisseurs, règlements, gestion de la trésorerie, remise en banque, immatriculation, création des demande de financement...
- févr. 2002 / oct. 2002** **Assistante Commerciale**
Crépin
saisie des commandes, devis, facturation, classement, mise à jour des tarifs, gestion des règlements, préparation des commandes
- sept. 1999 / août 2001** **Secrétaire**
Collège des 4 Arpents
achats pour la restauration

COMPETENCES

ADOBE, GOOGLE SUITE, HUBSPOT, JOOMLA, SAGE, MS OFFICE, QUADRA, WORD PRESS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

Courant

