



** **

Suresnes (92150)

*****@*****.***

Conduire une politique RH Gérer les démarches administratives, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 / juin 2022 **BTS EN ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES**

OVOTEAM À NAIZIN (56)

Projet en groupe (ouverture d'un FAST FOOD)

Obtention du diplôme

juin 2019 /

Agent de production

OVOTEAM À NAIZIN (56)

Prélever des échantillons de produits, les référencer et enregistrer pour analyser

Contrôles visuels des produits en sortie de ligne pour vérifier leurs conformités avec les exigences qualités

Entretien du poste de travail une fois les taches terminés, rangement du matériel

Assistante de direction (stage)

PRÉFECTURE DE POINTE-NOIRE CONGO

JUIN 2018 À AOÛT 2018

Accueil physique et téléphonique

Tri, classement, archivage et gestion du courrier

Préparer et organiser des réunions

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ févr. 2024

BACHELOR CHARGÉE DE GESTION SOCIALE ET RSE DE FÉVRIER 2023 À - BAC+3

COMPETENCES

Excel, Powerpoint, word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français