



* *****

Mérignac (33688 CEDEX)

*****.*****@*****.***

Equipier de commerce, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2023 / nov. 2023

Equipier de commerce

Motivé

* Veiller à la bonne tenue des rayons

* Gérer les stocks

* Accueillir et renseigner les clients sur les produits

août 2020 / août 2022

Assistant administratif

Mairie de Rivière-Pilote

* Effectuer une procédure de nouvelle carte d'identité.

* Effectuer la délivrance des cartes d'identités en enregistrant les noms des administrés au travers d'un tableau.

* Réaliser des flyers pour des événements.

* Utiliser divers logiciels informatique. LOISIRS

* Vérifier des commandes de reçu.

* Orienter les administrés vers le service qui est en adéquation avec leurs besoins.

* Délivrer les documents nécessaires pour que la police autorise l'enterrement.

* Délivrer les documents pour la journée d'appel. * Football

avr. 2019 / nov. 2019

Service civique

Siège de la sécurité sociale de la Martinique

* Informer et orienter les cotisants en fonction de leurs besoins.

* Aider dans les démarches administratives.

* Aider à remplir des formulaires via l'outil numérique.

* Trier et positionner les courriers.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018

BAC STMG - BAC

Lycée Montgérald-Marin

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français