



** **

Pontault-Combault (77340)

*****@*****.

Assistante Ressources Humaines, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2021 /

Technicienne Recouvrement

KUEHNE NAGEL Ferrières en brie

* Traiter des balances clients

* Relancer des clients Brexit

* Traiter les mails et divers tâches administratives

juil. 2020 /

Technicienne Recouvrement

CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES Rosny s/bois

Gérer les modalités de recouvrement et accorder des délais de paiement

Rechercher des allocataires via les portails à disposition

Enregistrer des AR, des mises en demeure

Éditer des bordereaux de créance

janv. 2020 /

Assistante d'Agence

GITEC Paris

Gérer l'accueil physique et téléphonique

Traiter et classer les mails

Saisir les absences, demandes d'acomptes et indemnités de fin de missions

Sourcer, relancer les candidature et créer les dossiers intérimaires

DIPLOMES ET FORMATIONS

mars 2019 / déc. 2019

Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines (niveau 5) - BAC+5

sept. 2013 / mai 2014

BTS Management des Unités Commerciales (niveau 5) - BAC+2

COMPETENCES

SAP, Citrix, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français