

\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*

Villejuif (94800) \*\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# 2019Aide médico-psychologique, Sénior

#### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

## déc. 2021 / juin 2023 Educateur Spécialisé

2023Educateur Spécialisé - APOGEI94 Créteil, France

- -Echange avec les curateurs et tuteurs des résidents
- -Projet personnalisé
- -Bilan de stage
- -Contrôle des problématique des appartements
- -Remise d'argents
- -Remonter les problématiques
- -Echange de mails avec les partenaires

#### juil. 2019 / déc. 2019 2019Aide médico-psychologique

APSI Villejuif, France

- -Accompagnement des usagers
- -Remise des traitements
- -Contrôle de l'hygiène
- -Activités

#### janv. 2011 / mai 2011 2019Responsable Magasin

LIDL Paris, France

- -Inventaire des produits du magasin et optimisation du stock
- -Plan d'agencement du magasin a~n d'optimiser l'expérience client
- -Recrutement et formation de vendeurs et vendeuses
- -Amélioration des processus de l'entreprise
- -Augmentation des recettes

mensuelles

- -Gestion d'une équipe de 15 à 40 personnes
- -Contrôle des marchandises, températures,
- -Gestion administrative, extrait de compte, factures, ~n de semaine..

#### nov. 2003 / mai 2011 Responsable de magasin

ED DIA Paris 5, France

- -Inventaire des produits du magasin et optimisation du stock
- -Plan d'agencement du magasin a~n d'optimiser l'expérience client
- -Recrutement et formation de vendeurs et vendeuses
- -Amélioration des processus de l'entreprise à travers l'informatisation.
- -Augmentation des recettes mensuelles
- -Gestion d'une équipe de 3 à 8 personnes
- -Contrôle des marchandises, températures,
- -Gestion administrative, factures, ~n de semaine..

#### avr. 2003 / nov. 2003 2003Equipier de vente

CARREFOUR Reims, France

- -Contrôle des dates (DLC..), températures des meubles et chambres
- -Assurer la mise en place des prix
- -Contrôle de la propreté des rayons de ma zone
- -Travaille direct avec le Chef de rayon

### août 2002 / Agent caisse acheteur

Taian S.A

- -Saisie des dossiers d'achat
- -Trie des documents caisse

mai 2002 / juil. 2002 2002Vendeur

Internity Issy les Moulineaux

-Accueil clients

-Renseignement et contrôle des contrat

oct. 2000 / nov. 2000 2000Employé libre service

Leader Price Reims, France

-Contrôle des prix -Accueil clients

-Nettoyage

janv. 2000 / nov. 2000

2001Agent Administratif

Caisse d'Epargne Reims, France

-Ouvertures et clôtures de comptes, procurations,

-Standard téléphonique et fax

-Archive des documents

-Réception des sacoches, trie

-Recherche pour les agences bancaire (Chèque, procuration, bordereaux de dépôt)...

-Agent d'accueil en agence

(Remise des chéquiers, carte bancaire, réception des documents clients)...

-Accueil clients (sbam)

#### **DIPLOMES ET FORMATIONS**

sept. 2020 / juin 2021 Diplôme d'accompagnant éducatif et social en médico-social auprès des

personnes en situation de handicap DEAES Aubervilliers, FranceLouise Couvé

sept. 1996 / juin 1998 BEP CAP Outillage; BEP CAP Outillage en moule métal - CAP

Vivier au court, FranceLouis Armand

/ juin 1995 Brevet des collége Vrigne aux Bois; Brevet des collèges

Collége Pasteur France

#### **COMPETENCES**

Excel, Outlook

# COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Anglais** Elémentaire **Français** Bilingue

### **CENTRES D'INTERETS**

Musique, Voyages, Cuisine