



* **

Toulouse (31000)

*****@*****.***

Agent de ligne, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2020 / mai 2021

MODULEM

MODULEM - Étude de marché sur les maisons connectées

Toulouse - CDD

12/2020 - 05/2021

- * Renseignement des clients sur les modes de fabrication des produits, explication des méthodes de fabrication artisanale.
- * Conseils personnalisés selon les besoins et les recherches des clients.
- * Mise en avant du service client dans une optique de fidélisation.
- * Présentation des produits de manière attrayante permettant d'attirer une large clientèle et création de rapports chaleureux avec les clients.
- * Démonstration des produits, mise en avant de leurs avantages et explication de leur fonctionnement.

juin 2020 / sept. 2020

Agent de ligne

CHRONO-POSTE

- * Contrôle du respect des procédures et des normes applicables en matière d'hygiène et de sécurité.
- * Application des normes de sécurité permettant d'éviter les accidents.
- * Veille à l'application des règles de sécurité sur le site.
- * Identification des investissements nécessaires pour maintenir la qualité et la compétitivité de l'entreprise.
- * Planification des opérations afin d'atteindre les objectifs fixés par la direction.

mars 2017 / sept. 2018

Chargé de relation client

AIRTEL GABON

- * Conduite des rendez-vous clients, identification de leurs besoins et mise en place d'un accompagnement personnalisé.
- * Interactions chaleureuses avec les clients lors des rendez-vous afin de créer un climat de confiance et une relation de proximité avec eux.
- * Proposition de prestations correspondant aux besoins des clients et à leur situation financière.
- * Établissement des contrats d'après les modèles type.
- * Traitement des réclamations et des litiges, résolution rapide et efficace avec de bons retours clients.
- * Relances téléphoniques et par courrier pour l'instruction des dossiers et la demande de documents.
- * Gestion et suivi administratif des dossiers clients.
- * Utilisation de mon sens commercial pour persuader les clients à acheter de nouveaux produits ou services, me permettant ainsi d'atteindre les objectifs de vente.
- * Accompagnement des clients dans les démarches administratives.

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2012 / sept. 2017

Licence : Sociologie - BAC+3

Université Omar Bongo Libreville

/

Baccalauréat : Serie B - BAC

Lycée D'Etat Lambaréné

COMPETENCES

outils de collaboration

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Activités associatives, football depuis mon bas âge, Cinéma, Photographie, Musique, Lecture, Voyages, d'excellentes capacités d'écoute et de communication