



***** *****

Permis B

** **

Schiltigheim (67300)

*.*****@*****.***

AGENT ADMINISTRATIF, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2023 / mars 2023** **AGENT ADMINISTRATIF**
ES ENERGIE STRASBOURG FOURNISSEUR
Saisie en masse d'attestations clients dans le cadre du bouclier tarifaire, facturation bouclier tarifaire gaz dans Efluid.
- août 2022 / nov. 2022** **AGENT D'ACCUEIL ET ADMINISTRATIF**
SANI NETTOYAGE, MUNDOLSHEIM
Traitement des appels, des mails et des devis, pointage et saisie de données, préparation à la facturation, rédaction de courriers.
- sept. 2020 / août 2022** **PILOTE D'ACTIVITE / PLANIFICATION FFTH**
COTTEL RESEAUX FEGERSHEM
Prise d'appels, traitement des dossiers, gestion du plan de charge des techniciens, management d'une équipe de 3 personnes en con duite d'activité.
- déc. 2019 / juin 2020** **AGENT ADMINISTRATIF**
SIEGE CAF DE STRASBOURG
Ouverture des plis, préparation des documents, tri du courrier, classement, numérisation et indexation de dossier des allocataires.
- mars 2018 / nov. 2019** **TELEVENDEUSE**
FROBEUREST LA CREMIERE D'ALSACE
Missions : prise d'appels entrants, et appels sortant en BtoB et BtoC, prise de commandes sur TOLEDE, traitement des réclamations et du SAV, encaissement des clients particuliers, gestion du courrier
- août 2012 / juil. 2015** **HOTESSE DE CAISSE**
SUPER U, STRASBOURG Grand Rue
Accueil clients, encaissement, conseil de la clientèle, tenue de caisse.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2017** **Titre Professionnel, Chargée de relation clientèle**
AFOREST, STRASBOURG
- sept. 2011 / juin 2013** Faculté de Droit, STRASBOURG; Lycée Marie Curie, STRASBOURG
- / juin 2011** **BACCALAUREAT ECONOMIQUE ET SOCIAL - BAC**

COMPETENCES

Excel, Word, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Sport, Musculation, Danse (Dancehall), Equitation, Cinéma, Voyages, Randonnées, Lecture