



***** **

Permis B

*** ** ** **

Cabannes (13440)

*****@*****.***

Assistante RH et administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2016 / déc. 2017

Assistante RH et administrative

Groupe AS auto-écoles - Paris

Accueil physique et téléphonique Proactive

Traitement du courrier administratif (démissions, attestations, Impliquée traitement de mesures disciplinaires, procédures de licenciement...) Bon relationnel

Gestion du temps de travail: congés et absences (maladie, Sens de l'analyse accidents du travail...)

/

Conseiller Service à l'Usager

Caisse des Allocations Familiales de Paris

Accueil et conseil des allocataires en créant un climat de conseil

Mises à jour administratives de dossiers en veillant à la qualité des informations transmises

Traitements de back-office de 1er niveau : mails et réclamations allocataires, gestion des non identifiés...

/

Responsable Ressources Humaines

La Poste - Centre courrier d'Avignon

Recrutement interne et externe

Gestion quotidienne du personnel de mon périmètre (150 agents salariés et fonctionnaires) : Congés, absences, accidents du travail, disponibilités, mutations, reclassements, départs, formations...

Élaboration de tableaux de bord sociaux permettant de suivre l'activité du personnel

Pilotage et suivi de projets RH dans le cadre de la stratégie définie (réorganisations, entretiens annuels, formations obligatoires, actions SST...)

Collecte et saisie de variables de paie

/

Gestionnaire Ressources Humaines

Centre Hospitalier de Montfavet

Gestion administrative et statutaire du personnel médical en collaboration avec l'ARS de 95 médecins (recrutements, évolutions de carrières, affectations, avancements d'échelons..

Saisie, suivi et contrôle des paies du personnel médical

Suivi et gestion du temps de travail, temps additionnel, compte épargne temps

Gestion des internes : agréments, évaluation, accueil, gestion administrative planning des gardes mensuelles et mise en paie

Inscription et suivi des praticiens aux formations

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / oct. 2022

Titre RNCP Niveau VII - Master II Responsable du développement des RH
- BAC+5

My Business School - Aix en Pce

/ juin 2021

Titre RNCP niveau VI - Master I Responsable Ressources - BAC+4

CESI - Aix en Pce; Humaines

déc. 2017 / mai 2019

BTS Commerce International - BAC+2

Lycée JJR - Sarcelles

/ juin 2013

Baccalauréat série Littéraire - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français