

Assistante administrative et commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 / Assistante administrative et commerciale

SAS Magpra

Traitements des commandes, saisie informatique des données, relance des commerciaux. Secrétariat courant : accueil téléphonique, accueil physique des clients, renseignements aux demandes d'informations, suivi de la facturation, relances téléphoniques .

avr. 2017 / mai 2022 Télévendeuse

Intermarché / Sca Fruits

Vente, Prospection téléphonique. Prise en charge des clients, conseils , ventes et suivi commercial. Travail en

équipe

févr. 2017 / avr. 2017 Opératrice

Intermarché / Sca Fruits produits, contrôles emballages

Entreprise Diverses

avr. 2016 / LA LICORNE TOULON SUR ALLIER

commerce de tabac, presse, bar

sept. 2012 / BURALISTE

BURALISTE, BAR

nov. 2007 / janv. 2012 vendeuse épicerie fine

Boucherie Règemortes Moulins

mise en rayon, vente produits fins, fromages, aide à la

boucherie pour confection brochettes, tenue caisse, règlements fournisseurs et clients

oct. 2005 / nov. 2007 vendeuse chaussures

Taneo/Texto Moulins mise en rayon, vente

juin 2004 / mai 2005 SECRÉTAIRE

MAISON DE RETRAITE

secrétariat, inscriptions des nouveaux résidents, règlements fournisseurs, organisation animations pour

les résidents

avr. 2003 / juin 2004 SCA CENTRE/ PATISSERIE THOMAS MOULINS

préparation commandes/ vente directe

juil. 1998 / juil. 2001 RESPONSABLE DU SERVICE APRÈS VENTE

CARREFOUR NIORT

panne

sept. 1995 / déc. 1996 VENDEUSE HIFI VIDÉO

TÉLÉ CLINIC NIORT

vente, gestion des techniciens de maintenance

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1994 Bac+3, Bac+4 (Licence, Maitrise ou équivalents) - INGENIEUR DU SON -

BAC+4

COMPETENCES LINGUISTIQUES

AnglaisElémentaireAllemandElémentaire

Français