



***** **

16/02/2000 (24 ans)

* ***** **

La Teste-de-Buch (33164 CEDEX)

*****.*****@*****.***

Assistant de Gestion Administratif, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2020 / août 2021

Assistant de Gestion Administratif

TESSALU

Tâches :

- * Gestionnaire de paie
- * Gestion des déclarations mensuelles et annuelles
- * Prospection d'appels d'offres pour des marchés publics
- * Gestion de la comptabilité de l'entreprise

juil. 2018 / août 2018

Serveur Polyvalent

ELGI

Tâches :

- * Préparations et ventes de salades
- * Accueil des clients

janv. 2018 / déc. 2019

Hôte de caisse

PICARD

Tâches :

- * Encaissement des clients
- * Mise en rayons
- * Commandes de produits

janv. 2017 / déc. 2018

Employé Commercial

PICARD

Tâches :

- * Mise en rayons
- * Accueil des clients
- * Gestion de la caisse

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / juil. 2021

BTS Gestion de la petite et moyenne entreprise BAC+2 - BAC+2

Aubergenville (78410) - Mantes-la-Ville (78711); Lycée Camille Claudel - Itdec l'EA

sept. 2015 / juil. 2019

Baccalauréat sciences et technologies du management et de la gestion spécialisation « Ressources Humaines » - BAC

Mantes-la-Jolie (78200); Lycée Jean-Rostand

sept. 2011 / juil. 2015

Brevet des collèges

Mantes-la-Jolie (78200); Collège Jules Ferry

COMPETENCES

Pack office, Word, Excel, Access, Publisher, Ethnos, EBP, ICOMPTA, Paie, SAGE BUSINESS CLOUD

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Espagnol
Allemand
Français

Courant
Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Basketball, Musculation, Cinéma