



Permis B

** **

Mancenans (25250)

*****@*****.***

Chargée de recrutement et d'accompagnement, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2023 / janv. 2024** **Vendeuse**
Fromagerie de Clerval - Magasin.
Statut CDD
Contrat lié à l'accroissement d'activité des fêtes de fin d'année.
- mai 2023 / sept. 2023** **Hôtesse Relation Clients**
Leroy Merlin- Andelnans
Statut intérimaire
- oct. 2022 / déc. 2022** **Chargée de recrutement et d'accompagnement**
KLIFF / RANDSTAD hébergée chez VIPP - 25340 Anteuil
- *Création du poste : Vivier et Sourcing candidats / Jobboards,*
- *Extraction (Osmose) BDD, CVThèques Candidats + Liste de Comptes Clients/Partenaires.*
- avr. 2021 / sept. 2022** **Chargée de Sourcing**
RANDSTAD F.C
- *Création du poste : Sourcing candidats / Jobboards,*
- *Extraction BDD + CVThèques / OSMOSE + JobboardsCandidats à contacter,*

- *Création : Scripts, Process, tableaux indicateurs des actions et de suivi entretiens téléphoniques Candidats, Google-form, compteurs RHs,*
- *Intégration + Formation Collaborateur (trice).*
- mai 2020 / mars 2021** **Secrétaire SAV**
ENVIE F.C - 25700 Valentigney
(gestion logiciel 6PO, Outlook, Microsoft office)
- *Gestion planning SAV à domicile, facturation, suivi,*
- *Devis, accueil physique / téléphonique, livraisons,*
- avr. 2020 / mai 2020** **Hôtesse de caisse**
INTERMARCHE - 25400 Audincourt
- *Encaissement, comptage fond de caisse, - Prélèvements, bons de réductions, bons d'achats.*
- sept. 2019 / oct. 2019** **Assistante administrative et gestion**
EUROFITTING - 25600 Sochaux
(Outlook, Microsoft office, logiciel Nibelis, Kélio, Nucléo)
- *Achats (factures/commandes/BL), notes de frais,*
- *Modulation saisie d'heures, relevés d'heures intérim,*
- *Suivi de pointage, DPAE, dossier nouveau embauché,*
- *Arrêts de travail, visite médicale, attestation de salaire,*
- déc. 2018 / avr. 2019** **Consultante en recrutement**
Agence START PEOPLE - 25460 Etupes
- *Accueil physique et téléphonique*
- *Analyse CV, entretien, inscription, délégation*
- *Gestion administrative (courrier, absences : maladie/AT, visite médicale, contrats, tests sécurité, demande*

d'acompte, RH, commandes clients,...).

août 2017 / oct. 2018	Manutentionnaire PVN polyvalente <i>(Outlook, Excel ; logiciels Nomad et Eole)</i>
avr. 2012 /	Obtention permis professionnel taxi (UV4) - Besançon
déc. 2005 / nov. 2014	Auxiliaire ambulancier / chauffeur taxi TAXIS-AMBULANCES L'ISLE 25 - 25250 Isle sur le Doubs <i>(UV1, UV2, UV3).</i>
sept. 2002 / oct. 2003	Agent Banc Polyvalent PSA PEUGEOT - 25600 Sochaux
nov. 2001 / juil. 2002	Agent de fabrication / Agent qualité directionFAURECIA - 25350 Mandeure
mai 2000 / oct. 2003	Agent de fabrication / Agent qualité
mai 2000 / nov. 2001	Agent qualité piste
juin 1998 / déc. 1998	S.A STREIT MECANIQUE - 25340 Santoche <i>Chaine semi-automatique de montage et contrôles de BSE</i>
avr. 1995 / juin 1998	LAITIERE ALLIANCE LAITIERE - 25340 CLERVAL <i>Préparation et conditionnement de commandes.</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

nov. 2016 / mai 2017	Titre professionnel (niveau III) Assistante Ressources Humaines AFPA - 90000 Belfort
mars 2017 / avr. 2017	Stagiaire Assistante Ressources Humaines Agence PROMAN Intérim 25400 Audincourt
avr. 2016 / avr. 2016	Stagiaire Moniteur d'Atelier ADAPEI : AST4 - 25460 Etupes
sept. 2015 / mars 2016	Réactualisation des connaissances (APP) bureautique et français CFA - 25200 Béthoncourt
/ déc. 2004	Formation premiers secours Centre de secours renforcé 25250 Isle sur le Doubs
sept. 1999 / mars 2000	Formation qualifiante Niveau BAC PRO Bureautique; Service secrétariat, - Accueil et Commercial; Stage d'Assistante Bureautique - BAC ALIAS. F. C.; Greta de Montbéliard - 25200; EDF-GDF
juin 1999 / juil. 1999	Stage d'Employée administrative Mairie 25250 Isle sur le Doubs
sept. 1985 / juin 1988	Niveau CAP Employée de comptabilité; Obtention du BEPC - CAP LEP Planoise 25000 Besançon

COMPETENCES

Google Drive, Excel, Pack Office, Microsoft office, Outlook, Traitement de texte

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français