



Permis B

** *****

Longpré-les-Corps-Saints (80510)

*****@*****.***

EMPLOYE ADMINISTRATIF ET ACCUEIL, Compétences, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|------------------------|--|
| nov. 2021 / | Conseillère
BPO ABBEVILLE |
| janv. 2004 / déc. 2012 | Agent atsem/ Animatrice périscolaire
Communauté d'agglomération Abbevilloise |
| janv. 2001 / déc. 2003 | Manutentionnaire
Stella Europe L'étoile |
| sept. 1995 / déc. 1995 | Employé des ventes
Shopi Longpré les Corps Saints |
| janv. 1995 / déc. 1996 | Aide comptable
Lecomte Abbeville |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|-------------|---|
| / juin 2022 | Formation Bureautique : Excel , Word, Powerpoint, Outlook |
| / juin 1995 | BAC+2 : Comptabilité - BAC+2 |
| / juin 1993 | BAC PROFESSIONNEL Bureautique Comptabilité - BAC |
| / juin 1991 | CAP Employé des Services Administratifs et Commerciaux - CAP |
| / juin 1991 | BEP Administratif Comptable et Commerciale - BEP |
| / | Formation Agent Administratif et Accueil |

COMPETENCES

excel, powerpoint, word, outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français