



Permis B

*** **

Bagnols-sur-Cèze (30200)

*****@*****.***

Hôtesse de caisse, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 / sept. 2023 Hôtesse de caisse**
INTERMARCHE GAUJAC 30330
- Encaisser
- Mise en rayon
- Gérer des colis
- sept. 2021 / août 2022 Employée administrative**
AMBULANCE DU SUD ORANGE 84100
- Créer des devis
- Créer des plannings hebdomadaires
- Gérer les rendez-vous
- Suivre la facturation
- janv. 2019 / févr. 2019 Assistante comptabilité**
AGA GROUP IMMOBILIER BAGNOLS 30200
- Créer, classer et archiver des dossiers clients
- janv. 2018 / févr. 2018 Conseillère en assurance**
GAN BAGNOLS 30200
- Classer et archiver des documents
- Créer des devis
- Créer et modifier des dossiers clients
- nov. 2017 / déc. 2017 Assistante administrative**
ALLIANZ BAGNOLS 30200
- Classer et archiver des documents
- Créer des devis
- Créer et modifier des dossiers clients

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022 Bachelor digital RH - BAC+3**
- / juin 2021 BTS GPME (Gestion des petites et moyenne entreprise) - BAC+2**
Bagnols sur Cèze 30200
- / juin 2019 BAC PRO Gestion administration - BAC**
Bagnols sur Cèze 30200
- / juin 2018 BEP Gestion administration 2018 - BEP**
Bagnols sur Cèze 30200

COMPETENCES

Pack office, GED

COMPETENCES LINGUISTIQUES

