



***** *****

Divorcé + 1 enfant
Permis B

** ***** ** *****

Lacroix-Falgarde (31120)

*****@*****.***

Ouvrier spécialisé production, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2023 / août 2023	INTERMARCHE <i>Mise en rayon.</i>
juin 2023 / juin 2023	Ouvrier spécialisé production MECAPROTEC <i>Montage et démontage de pièces et différentes tâches de manutention.</i>
avr. 2023 / juin 2023	Ouvrier polyvalent LABASTERE <i>Montage, démontage, débit.</i>
févr. 2023 / mars 2023	Aide comptable SOCAMI <i>Saisie et contrôle des factures, suivi des litiges, lettrages, règlements, gestion des relations avec les tiers interne et externe, gestion et suivi des retenues garanties, encaissement chèques, cautions fournisseurs, courriers.</i>
mars 2022 / janv. 2023	Opérateur d'assemblage SOPLAMI <i>Opération d'ajustage, montage, assemblage de pièces plastiques, utilisation de la ponceuse, riveteuse, perceuse, visseuse, racloir, collages, emballage, ébavurage etc...</i>
nov. 2021 / févr. 2022	Opérateur STDU <i>Ebavurage et brochage des pièces, emballage, expédition colis, inventaire.</i>
oct. 2021 /	Agent d'expédition MECAERO <i>Mise en gaine de pièces, conditionnement et emballage.</i>
août 2021 / oct. 2021	Opératrice de conditionnement BERDOUES PARFUMS <i>Travail sur ligne pour l'enflaconage des produits, mise en cartons, port de charges.</i>
juin 2021 / juil. 2021	Agent de production SOTRALU <i>Montage, assemblage de pièces en aluminium, emballage, port de charges lourdes.</i>
avr. 2021 / avr. 2021	Assistante comptable VILLA VERDE <i>Saisies et contrôles de factures, préparation des chèques, calcul de la TVA.</i>
janv. 2021 / févr. 2021	Assistante comptable MIDI TRAVAUX PUBLIC <i>Saisie factures fournisseurs, classement, achivage.</i>
déc. 2020 / déc. 2020	Préparateur de commande BEBEBOUTIK

nov. 2020 / nov. 2020	Préparateur de commande ASA INITIA <i>Tâches administratives, traiter les mails, la relation commerciale, les expéditions, emballages et préparation de commande en fonction des demandes clients.</i>
sept. 2020 / oct. 2020	Aide comptable IRRIJARDIN <i>Saisie factures fournisseurs, avoirs notes de frais, lettrage, traites.</i>
déc. 2019 / sept. 2020	Assistante administrative SPIRELLA <i>Saisie des commandes dans logiciel interne, utilisation outils informatique, suivi des commandes, édition des bons de livraison, collage des bons de livraison, préparation de commandes, expédition colis, filmage palettes.</i>
mars 2019 / sept. 2019	Opératrice atelier polyvalente G.I.T <i>Montage des pièces aéronautiques, préparation de commandes, emballage, manutentions manuelles diverses, port de charges.</i>
janv. 2019 / mars 2019	Opérateur ligne automatisée CMS ACTIA <i>Assemblage et montage d'ensembles électroniques, contrôle visuel.</i>
déc. 2016 / déc. 2017	Secrétaire HYDRALARM <i>Accueil, gestion standard téléphonique, gestion, suivi dossiers clients, fournisseurs, enregistrement comptabilité achats, ventes, banque, suivi des règlements, rapprochement bancaire, déclaration TVA, préparation bulletin de salaire, préparation bilan.</i>
sept. 2015 / avr. 2016	Auxiliaire de vie AXEO
avr. 2014 / janv. 2016	Secrétaire comptable standardiste Ets PPT <i>Accueil, gestion standard téléphonique, clients, fournisseurs, banque, salaire.</i>
déc. 2013 / mars 2014	Aide à domicile SIAS ESCALIU
avr. 2013 / déc. 2015	Autoentrepreneur MS CONSEILS <i>Secrétariat, comptabilité en TPE</i>
déc. 2011 / déc. 2012	Standardiste GF31 <i>Gestion standard téléphonique, planning, réunion, site internet, gestion clients.</i>
mars 2009 / févr. 2011	Secrétaire DAVID DECO <i>Etablissement devis/factures, enregistrement achats, ventes et banque, préparation bulletin de salaire.</i>
sept. 2004 / juin 2008	Secrétaire comptable SRT <i>Etablissement devis/factures, dossier d'appel d'offres, enregistrement achats, ventes et banque, retenues de garanties, règlements.</i>
août 2000 / avr. 2003	Secrétaire ALCAR <i>Dossier d'appel d'offres, règlements, enregistrement achats, ventes et banque.</i>

sept. 1999 / juil. 2000

Secrétaire

ISE

Standard, enregistrement achats, ventes et banque, règlements.

juil. 1997 / déc. 1998

Employée de vente

GIFI

COMPETENCES

SAGE, Office, informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

lecture, nature, créations manuelle en décoration d'intérieur