



***** ** *****

** ** ** *****

Haguenau (67500)

*****@*****.***

Auxiliaire de Vie scolaire, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2013 / janv. 2015 **Auxiliaire de Vie scolaire**

Ecole St Eucaire - METZ

Accompagnement scolaire d'un enfant ayant un handicap

** Aide à l'attention, la concentration, la compréhension et la communication d'un enfant en classe de maternelle, CE1, CE2, CM1.*

** Proposition et mise en place de techniques d'éveil variées et adaptées à la pathologie des enfants en situation de handicap.*

** Collaboration avec les équipes enseignantes et les familles pour favoriser une intégration optimale du jeune dans sa classe.*

** Participation à l'élaboration et au suivi des plans scolaires personnalisés des élèves handicapés.*

** Encadrement de jeunes en situation de handicap lors de sorties scolaires et d'activités extrascolaires.*

oct. 2011 / déc. 2011

Hôtesse de caisse

FNAC

** Accueil, renseignements et tenue de caisse*

** Aide et conseils apportés aux clients pour réaliser leurs achats ou trouver un article.*

** Tenue du tiroir-caisse : contrôle du fonds de caisse en fin de service, préparation des espèces pour la mise au coffre.*

** Réponse aux demandes de renseignement des clients.*

** Promotion de la carte du magasin, de ses avantages et des modalités d'abonnement.*

** Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse.*

janv. 2000 / janv. 2008

Responsable de magasin

Paris

** Accueil des clients, gestion des stocks et inventaires, commandes, tirages photo.*

** Ouverture et fermeture du point de vente, contrôle des installations et des équipements.*

** Augmentation des recettes du magasin grâce à la mise en place d'animations commerciales.*

** Passage de commandes auprès des fournisseurs.*

** Formation des vendeurs : discours commercial, connaissance des produits.*

** Aménagement du magasin et optimisation du parcours d'achat afin d'améliorer l'expérience client.*

** Traitement numérique des images sur mini laboratoires NORITSU 221 ET 2901, édition et retouches.*

** Réglages des paramètres des machines et des équipements photo.*

** Sélection des photos réalisées, présentation au client et montage.*

** Inspection des épreuves pour assurer la qualité des impressions, réalisation des ajustements et retouches nécessaires.*

** Nettoyage, entretien et maintenance des matériels et accessoires.*

** Gestion du rayon scrapbooking et des commandes clients sur le site internet.*

janv. 1998 / janv. 2000

Opératrice-vendeuse

Paris

mars 1996 / mai 1996 Klingel

janv. 1995 / janv. 1996 **Secrétaire polyvalente**
Ecole Lucie Berger

janv. 1991 / mars 1991 **Dessinatrice en architecture**

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2021 / avr. 2022 **Conseiller de vente en produits de soins naturels : phytothérapie, aromathérapie, micronutrition, apithérapie**
Hippocratus

/ juin 2011 **Assistante Maternelle INF ORMA TIONS**

sept. 1989 / juin 1991 **BEP : Construction et topographie - BEP**
Lycée Xaviel Nessel - Haguenau

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Allemand

Français

CENTRES D'INTERETS

Littérature, Arts plastiques, Arts créatifs, Photographie, Esotérisme