



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Pouancé (49420)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Employée commerciale, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- nov. 2018 / aujourd'hui**    **Employée administrative**  
Leclerc Segré  
*Gestion de coffre- Facturation- Gestion des plannings- Gestion d'une ligne de caisse.  
Evolutel/Abaco/Planexa*
- oct. 2013 /**    **Employée commerciale**  
Super U de Pouancé (49)  
*- mise en rayon,  
courses U - préparation de commandes.*
- juil. 2013 /**    **Auxiliaire vacances**  
Crédit Agricole de Pouancé (49)
- juil. 2012 / août 2012**    **Agent d'accueil**  
point information de l'abbaye de la Roë (53)  
*- Accueil,  
gestion d'une exposition.*
- janv. 2012 / déc. 2013**    **Stages**  
Crédit Agricole de Renazé (53)  
*- Accueil  
client, gestion des opérations courantes, gestion des appels, suivi d'un projet de  
développement.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juil. 2013**    **BTS Management des Unités Commerciales - BAC+2**  
Victor Hugo Chateau-Gontier (53)
- / juin 2011**    **Baccalauréat série Littéraire - BAC**  
Victor Hugo Chateau-Gontier (53)

### COMPETENCES

---

Word, Excel, Powerpoint, Open Office, NICE, MONA, JUPITER, SuperU, Planexa Evolutel, Abaco

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**                      Courant

### CENTRES D'INTERETS

---

littérature, cinéma, culture de pays étrangers, voyages, commerce, activités touristiques, échanges