



Permis B

* ***** *

Pouancé (49420)

*****@*****.***

Employée commerciale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2018 / aujourd'hui** **Employée administrative**
Leclerc Segré
Gestion de coffre- Facturation- Gestion des plannings- Gestion d'une ligne de caisse.
Evolutel/Abaco/Planexa
- oct. 2013 /** **Employée commerciale**
Super U de Pouancé (49)
- mise en rayon,
courses U - préparation de commandes.
- juil. 2013 /** **Auxiliaire vacances**
Crédit Agricole de Pouancé (49)
- juil. 2012 / août 2012** **Agent d'accueil**
point information de l'abbaye de la Roë (53)
- Accueil,
gestion d'une exposition.
- janv. 2012 / déc. 2013** **Stages**
Crédit Agricole de Renazé (53)
- Accueil
client, gestion des opérations courantes, gestion des appels, suivi d'un projet de développement.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juil. 2013** **BTS Management des Unités Commerciales - BAC+2**
Victor Hugo Chateau-Gontier (53)
- / juin 2011** **Baccalauréat série Littéraire - BAC**
Victor Hugo Chateau-Gontier (53)

COMPETENCES

Word, Excel, Powerpoint, Open Office, NICE, MONA, JUPITER, SuperU, Planexa Evolutel, Abaco

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

CENTRES D'INTERETS

littérature, cinéma, culture de pays étrangers, voyages, commerce, activités touristiques, échanges