



***** *****

Pacsée, 1 enfant
Permis B

*****@*****.***

Secrétaire comptable, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2020 / févr. 2022** **Préparatrice de commande**
Cote d'Azur Routage, Carros
*Préparation de commandes pour un volume quotidien de 200 colis
Utilisation d'un système de gestion des stocks pour assurer la disponibilité des produits
Formation de nouveaux employés à la préparation de commandes
Collaboration avec l'équipe logistique pour optimiser les processus de préparation*
- oct. 2017 / juin 2020** **Agent de service hospitalier (Chef référent)**
L'albarea , La tour
*Supervision de la mise en place des protocoles d'hygiène et de sécurité
Formation et encadrement des nouveaux agents de service hospitalier
Participation à la mise en place d'un système de suivi des tâches de nettoyage, améliorant l'efficacité et la traçabilité des interventions
Participation à la mise en œuvre de projets d'amélioration des conditions de travail
Gestion des stocks et des commandes de produits d'entretien*
- avr. 2017 / oct. 2017** **Agent d'entretien**
Mairie de La Tour sur Tinée, La Tour
Nettoyage et entretien des locaux professionnels
- mai 2016 / sept. 2016** **Assistant coiffure**
Style'Hair, St-Laurent-du-Var
*Accueilli et conseillé les clients sur les différents services et produits
Effectué le shampooing, le rinçage et le séchage des cheveux des clients
Prise des rendez-vous téléphonique et gestion de l'agenda*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 2017 / juin 2020** EHPAD ALBAREA, La Tour sur Tinée
- sept. 2013 / juin 2014** Saint Blaise, St.-Sauveur-sur-Tinée
- / **Brevet des collèges**
- / **Formation Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé et Environnement (QHSSE)**

COMPETENCES

base de données, système de gestion des stocks, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Italien

