



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\* \*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Roquebrune (33580)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Secrétaire médicale, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2022 / juil. 2022

#### Secrétaire médicale

Ephad - Montesquieu-Volvestre

\* *Création et mise à jour des dossiers patients sur le logiciel, enregistrement des cartes vitales et des justificatifs d'assurances, traitement des documents (radios, résultats d'analyse, comptes rendus médicaux ...).*

\* *Gestion du standard téléphonique, réponse aux demandes de renseignements, transfert de communications et prise de messages.*

\* *Rédaction des comptes rendus médicaux avec les informations transmises par le médecin, enregistrement des documents dans la base de données, envoi des résultats aux patients.*

déc. 2021 / mars 2022

#### Opératrice de production

Sovivo - Bruguière

\* *Contrôle qualité des produits selon les critères demandés, mise à l'écart et signalement des non-conformités.*

\* *Préparation de commandes : sélection et contrôle des produits, emballage et mise en carton, étiquetage, constitution des palettes et filmage, transfert en zone d'expédition.*

\* *Contrôle visuel des produits sur la ligne de production pour vérifier leur conformité avec les normes qualité.*

\* *Maintenance de premier niveau des machines de production, signalement des anomalies détectées au chef d'équipe.*

\* *Planification de la charge de travail en déléguant les tâches de manière équitable au sein de l'équipe de production de façon à respecter les délais.*

nov. 2020 / janv. 2021

#### Secrétaire Médicale

Clinique des Cèdres - Cornebarrieu

\* *Service Imagerie IRM/SCANNER*

\* *Accueillir et Orienter les Usagers / Patients, gérer les dossiers médicaux, organisation des documents et feuilles de soins, Gestion des plannings,*

\* *Distribution du courriers ou bien les résultats par voie postale ou par mail*

\* *Frappe des comptes rendus*

\* *Savoir utiliser le matériels informatique tels que : \_ Global imaging GXR5 RIS /Diffemed, doctolib,*

\* *Enregistrement des actes médicaux selon les règles de codification, télétransmissions vers les organismes (sécurité sociale et mutuelles), encaissement des honoraires.*

\* *Prise en charge des patients à leur arrivée, vérification des rendez-vous sur le planning, mise en relation avec le médecin ou installation des personnes dans la salle d'attente.*

\* *Gestion du standard téléphonique, réponse aux demandes de renseignements, transfert de communications et prise de messages.*

\* *Rédaction des comptes rendus médicaux avec les informations transmises par le médecin, enregistrement des documents dans la base de données, envoi des résultats aux patients.*

juil. 2020 / oct. 2020

Marie Blachère - Auterive

\* *Ouverture et fermeture du magasin et de la caisse, passage des articles*

*au laser, saisie manuelle, accueil de la clientèle, gérer les achats et les approvisionnement, facturations, dynamiser l'offre, de produit et de service*

- \* Préparation des produits chaud, froid, desserts, pointage des denrées alimentaires et sec, contrôle de la dluo/dlc, normes HCCP d'hygiène, terminal de cuisson
- \* Entretien courant et désinfection des surfaces et des espaces de vente pour garantir leur propreté (comptoir, vitrine, présentoirs, espaces réfrigérés).
- \* Présentation des produits aux clients sur les parties boulangerie et pâtisserie, réponse aux demandes d'informations (composition, allergène, recette, prix ...)

sept. 2019 / mai 2020

### Coordinatrice de ligne

Vandermoortele - Le Fossat

- \* Contrôle qualité des produits selon les critères demandés, mise à l'écart et signalement des non-conformités.
- \* Préparation de commandes : sélection et contrôle des produits, emballage et mise en carton, étiquetage, constitution des palettes et filmage, transfert en zone d'expédition.
- \* Management d'une équipe composée de 4 personnes, répartition des tâches selon la charge de travail et les priorités, évaluation du travail fourni.
- \* Contrôle visuel des produits sur la ligne de production pour vérifier leur conformité avec les normes qualité.
- \* Approvisionnement des machines en matières premières, veille au bon déroulement de la production, intervention en cas de dysfonctionnement.

mai 2015 / avr. 2019

### Employée polyvalente

Sgar SHELL Volvestre/ PAUL - Capens - CDI

- \* Ouverture et fermeture de la station service.
- \* Encaissement des paiements effectués en espèces, par carte ou par chèque en effectuant toutes les vérifications d'usage.
- \* Réapprovisionnement des rayons de la boutique en assurant la rotation des produits selon leur date de péremption.
- \* Gestion du point de vente.
- \* Gestion de l'approvisionnement des cuves de la station-service en effectuant le jaugeage des cuves, en supervisant les livraisons.
- \* Vente des produits de boulangerie (pains, croissants, brioches ...), avec un service de qualité pour fidéliser les clients et développer le chiffre d'affaires.
- \* Préparation des sandwiches en suivant les fiches techniques (ingrédients, quantités), disposition dans la vitrine et affichage des prix.
- \* Conduite du transpalette et du chariot élévateur pour le déplacement et le stockage des marchandises, respect des consignes de sécurité.

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

avr. 2021 / nov. 2022

### Secrétariat médical; Culture et Formation

Valenciennes, 59

/

### BEP : Vente Action Marchande - BEP

Lycée Paul Gauguin - Papeete Tahiti

/

### BEP Vente Action Marchande est formé pour intervenir dans toutes les phases de la commercialisation à la vente - BEP

## COMPETENCES

---

RIS /Diffemed, pains, croissants, brioches

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Elémentaire
<b>Espagnol</b>	Elémentaire
<b>Français</b>	

