



*****@*****.***

Baby-sitter, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / déc. 2021 Stagiaire-Pharmacie

- * *Gestion des taches administratives*
- . *Echange avec les salariés pour comprendre et apprendre le fonctionnement de l'entreprise*
- * *Accueil et renseignement des clients dans leur parcours d'achat*

juin 2020 / Baby-sitter

janv. 2020 / déc. 2020 Stagiaire

- * *Préparation des fiches de renseignements*
- * *Participation aux tâches administratives*
- * *Traitements des mails*

janv. 2017 / déc. 2019 Bénévole

- * *Participation à la création d'événements*
- * *Contribution à la réalisation de flyers et d'affiches*
- * *Promotion de l'évènement (distribution et affichage)*
- * *Aide à la mise en place des activités*

Capacité d'adaptation

Esprit d'équipe avec une attitude positive

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2023 Baccalauréat Sciences et Technologies du Management de la Gestion - BAC

/ BTS communication - BAC+2
ESARC Evolution Bordeaux - Alternance

COMPETENCES

Compétences informatique, Power point, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français