



\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

Le Porge (33680)

\*\*\*\*\*

\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Gestionnaire RH, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 /

Talent Acquisition BP, Technology&Strategy

*Recueillir les besoins en recrutement et définir les profils recherchés avec les managers ;*

*Définir et mettre en place la stratégie de recherche : sourcing, rédaction et diffusion d'offres d'emploi ;*

*Trier, analyser et sélectionner des candidatures ;*

*Contacter les candidats et valider leur adéquation au profil défini : motivations, compétences, mobilité, prétentions salariales...*

*Elaborer et mettre en place les épreuves de sélection (préqualifications téléphoniques, tests techniques) ;*

*Organiser et planifier le processus de recrutement (entretien RH, manager et technique) ;*

*Réaliser des entretiens de recrutement ;*

*Effectuer une sélection parmi les candidats et choisir le candidat final en concertation avec les managers ;*

*Faire une proposition au candidat sélectionné, le suivre et relancer jusqu'à la signature du contrat ;*

*Réaliser des comptes-rendus d'entretiens et effectuer un retour auprès des managers ;*

*Effectuer la gestion administrative de l'embauche (promesse et contrat de travail, procédure d'introduction...)*

*Mener une veille documentaire via les réseaux sociaux professionnels sur les emplois et les techniques de recrutement en lien avec les métiers de l'ingénierie ;*

*Réaliser l'intégration des nouveaux collaborateurs ;*

*Effectuer le suivi de carrière des consultants : organisation et réalisation des points de suivi RH trimestriel et des entretiens professionnels ;*

*Organiser les processus de mobilité interne au sein du groupe ;*

*Développer les relations avec les écoles et représenter T&S lors des forums ;*

*Créer et diffuser du contenu sur LinkedIn.*

oct. 2021 / mai 2022

**Gestionnaire RH**

Gendarmerie Nationale

*Effectuer la gestion et l'administration des gendarmes adjoints volontaires de Nouvelle-Aquitaine (en moyenne 700 personnels) ;*

*Gérer les affectations des militaires à leur sortie d'école ;*

*Étudier les demandes de mutation ;*

*Établir les ordres de mutation sous SAP ;*

*Effectuer les renouvellements, résiliations et dénonciations de contrat ;*

*Établir les attestations employeurs (pôle emploi) ;*

*Effectuer les vérifications et préparations relatives au travail d'avancement (passage au grade supérieur) des gendarmes adjoints volontaires ;*

*Réaliser le suivi des dossiers administratifs ;*

*Étudier les demandes d'attribution des brevets de gendarmes adjoints.*

nov. 2020 / sept. 2021

**Chargée de recrutement, Domino RH**

*Recueillir, analyser et valider les besoins en matière de recrutement auprès des clients ;*

*Rédiger et diffuser des offres d'emploi ;*

*Sourcer des profils en utilisant les différents jobards (Indeed, météojob, pôle emploi...) et sélectionner les profils adéquats ;*

*Alimenter un vivier de candidats ;*

*Effectuer des pré-qualifications et conduire des entretiens d'embauche ;*

*Rédiger un compte rendu descriptif et analytique de l'entretien.*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

nov. 2020 / sept. 2021 **BACHELOR RESSOURCES HUMAINES** - BAC+3  
TALIS BUSINESS SCHOOL

/ janv. 2020 **BTS Management des unités commerciales** - BAC+2  
FORMADKLÉ

sept. 2015 / juil. 2017 **BAC STG Mercatique** - BAC  
LYCÉE JEAN AUGUSTE MARGUERITTE

/ **ARMÉE DE TERRE FMIR - formation militaire initiale du réserviste**

## COMPETENCES

---

SAP, Outils de bureautique

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français