



* **

Lingreville (50660)

*****@*****.

AGENT ADMINISTRATIF, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2018 / juin 2018

ANGLAIS

/

Vendeuse

Magasin Le Bilboquet. C&A. La Grande Récré
Emplois intérim (marées et ateliers huîtres).

/

Artisan-Commerçante

magasin de thés / cafés à Coutances

/

Secrétaire commerciale et comptable

Cafés Borghi

/

Secrétaire administrative et comptable

AGRIAL et VTF le Sénéquet - Marées

/

Agent d'accueil - Secrétaire administrative

Mairie de Lessay

/

Secrétaire de Mairie

Mairies de Chanteloup, Le Loreur et de La Meurdraquière

/

Secrétaire administrative

Centre des Impôts de Coutances
Intérim - Missions en marées.

/

Secrétaire comptable

AGRIAL - LA POSTE
Distribution des plis électoraux - Départementales Juin 2021.

/

AGENT ADMINISTRATIF

Formation secrétaire de Mairie - Centre de Gestion 50

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Baccalauréat économie - BAC

Lycée Lebrun de Coutances (50)

/

DEUG Histoire - BAC+2

Université de Caen (14)

/

DUT Information et Communication - BAC+2

IUT de Caen (14)

/

Formation secrétaire commerciale

GRETA de la Défense

/ **Formation secrétaire administrative et comptable**
AFPA de Coutances

/ **Formation secrétaire de Mairie**
Centre de Gestion 50

COMPETENCES

Photoshop, CIEL, INDESIGN, SAGE, Access, Excel, Powerpoint, Word, PAO

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français