



***** **

20/12/1980 (43 ans)
Permis A et B

*** ** ** ** *

Mougins (06250)

*****.*****@*****.**

Fleuriste événementiel, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2010 /

Fleuriste événementiel

Société Cœur Papam à Grasse - Holding

Secrétariat et Comptabilité

Auto entreprise

- Analyse du besoin et réorganisation
- Aide au développement de l'entreprise : création de contrat d'entretien, site internet, mailing, réorganisation et planification.
- Comptabilité : enregistrement des pièces comptables (logiciel IQuadra Compta), devis, facturation, relance, état de rapprochement, calcul de marge, prévisionnel, gestion des paiements.
- Secrétariat et gestion administrative

Société :

- * Société Cœur Papam à Grasse - Holding
- * Société CP Le cannet - salle de sport Elancia
- * Agence immobilière Orpi Le Cannel
- * SARL 3A Event's à Antibes - Fleuriste événementiel
- * SARL Crazy Fred à Antibes - Animation événementiel

juin 2006 / mai 2010

Assistante de direction

SOCIETE AZUR TEC HOTEL à Antibes

Conception et réalisation de cuisine professionnelle

- Responsable de l'organisation SAV et de la logistique
- Comptabilité client / fournisseur : calcul de marge et du chiffre d'affaires, gestion du devis à l'encaissement
- Gestion et développement des contrats d'entretien : prise de rendez vous clientèle, établissement de contrat d'entretien et suivi.
- Organisation d'évènements : salon AGECOTEL 2008 et 2010, déplacements professionnels (réservation hôtel, véhicule, vol)
- Gestion du personnel : gestion des heures, suivi des congès et des absences.
- Participation au recrutement : parution d'annonce, présélection et entretien avec les candidats.

juin 2005 / mai 2006

Secrétaire de direction

SOCIETE DECO FLAMME A ANTIBES

Entreprise de décoration événementielle

- Gestion : du carnet de rendez-vous, du personnel, du devis à l'encaissement, du suivi des évènements.
- Gestion de la logistique.
- Planification.

sept. 2004 / mai 2005

Secrétaire Commerciale

Agence immobilière DELVAL à Pégomas

Remplacement de 8 mois

- Accueil clientèle, standard, création des dossiers clients, suivi, publicité, secrétariat, pré-comptabilité.

nov. 2002 / août 2004

Coordinatrice contrôle qualité / Coordinatrice planning

SA Jeanne Arthes parfumerie à Grasse

Usine de parfum

- Mise en place d'un système qualité,
- Calcul du PR de production,
- Mise en place de tableau de bord,

- *Elaboration de planning,*
- *Gestion informatique.*

juil. 2002 / nov. 2002

Secrétaire rédactionnelle

Nice Matin à Cannes

- *Mise en page et saisi des articles*

sept. 2000 / juin 2002

Assistante de direction

SA Armor Nettoyage à Antibes

Société de nettoyage et d'entretien des espaces verts

- *Gestion des plannings, du personnel, du devis à l'encaissement,*
- *Calcul du CA mensuel,*
- *Accueil clientèle, standard,*
- *Gestion des dossiers.*

/

Cuisiniste

Société Azur Tec Hôtel à Antibes

/

Cuisiniste

Société Sodimats à Carros

/

Décorateur événementiel

Société Déco Flamme à Antibes

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2002

BTS Assistante de Direction - BAC+2

Centre de Formation Escom à Cannes

/ juin 2000

BAC Professionnel Secrétariat - BAC

Lycée Professionnel Les Coteaux à Cannes

/ juin 1998

BEP Comptabilité - BEP

Lycée Professionnel Les Coteaux à Cannes

COMPETENCES

AGECOTEL 2008 et 2010, contrôle qualité, Microsoft Office, Windows, navigation internet, IQuadra Compta, ciel quantum, Adonix X3

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Sport, musique, lecture, cinéma