



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

Bourg-en-Bresse (01000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## ASSISTANTE polyvalente, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

|                         |                                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| janv. 2021 / déc. 2022  | <b>Assistante administrative</b><br>DIPER (Inspection Académique Bourg en Bresse) |
| janv. 2019 / déc. 2020  | <b>Assistante Facturations</b><br>ACOR Chambre Agriculture Juridique Bourg        |
| janv. 2018 /            | <b>Réceptionniste</b><br>Hôtel Qualys terminus Bourg en Bresse                    |
| janv. 2015 / déc. 2017  | <b>Vendeuse responsable</b><br>Alaska Bourg en Bresse                             |
| janv. 2014 /            | <b>Assistante ressource humaine</b><br>CAF Bourg en Bresse                        |
| janv. 2012 / déc. 2013  | <b>Assistante d'expert</b><br>Polyexpert (assurances expert) Lyon                 |
| janv. 2011 / janv. 2012 | <b>Assistante d'expert</b><br>Cunningham Lindsey Tassin la demi lune              |
| janv. 2010 /            | <b>Agent administratif</b><br>France Agrimer Bordeaux                             |
| janv. 2008 / janv. 2010 | <b>Assistante Juridique</b><br>Cabinet d'Avocat Immobilier Bordeaux               |
| janv. 2007 /            | <b>Assistante de Direction</b><br>SYGESTE (Expertise Comptable) Lyon              |
| janv. 2004 / déc. 2006  | <b>Assistante Achats</b><br>SEITHA Villeurbanne - Groupe SUEZ                     |
| janv. 2001 / janv. 2004 | <b>Secrétaire Direction</b><br>FIDELTA (Expertise Comptable) Lyon                 |
| janv. 2000 / janv. 2001 | M.G.E.N. (Mutuelle) Bourg-en Bresse                                               |
| janv. 1995 / déc. 1999  | <b>Agent Administratif de Bureau</b><br>A.T.M.P. de l'Ain (Association) Bourg     |

### DIPLOMES ET FORMATIONS

|             |                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------|
| / juin 1997 | <b>BTS Assistante de Direction en alternance - BAC+2</b> |
|-------------|----------------------------------------------------------|

/ juin 1995

**BAC PRO Bureautique Option Secrétariat** - BAC

/ juin 1993

**BEP Administration Commerciale et Comptable** - BEP

## COMPETENCES

---

cegid, Excel, Powerpoint, Microsoft Office, Pack office, tableau

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| <b>Anglais</b>  | Elémentaire   |
| <b>Espagnol</b> | Professionnel |
| <b>Italien</b>  | Elémentaire   |
| <b>Français</b> |               |