



***** **

02/12/1980 (43 ans)
Permis B

Andelat (15100)

****.*****@*****.**

Secrétaire - Comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2015 /

Secrétaire - Comptable

Lycée ST-VINCENT/LAPRESENTATION

- * Tenue du standard, accueil physique. * Gestion administrative des personnels.
- * Gestion administrative des familles. * Facturation familles. bourses.
- * Saisie comptable (factures fournisseurs). * Suivi banque : rapprochement bancaire.
- * Enregistrement et paiement des factures. * Relances et contentieux.
- * Suivi économique du l'établissement.

janv. 2013 / janv. 2015

Assistante Administrative

AIR PRODUCTS - SAGA

- * Rédaction et suivi des courriers.
- * Enregistrements, encaissements et classement des bons de livraisons.
- * Gestion des plannings de livraison. Enregistrement et suivi des factures.
- * Suivi des dossiers de recouvrement et de règlements.
- * Vérification des comptes. Saisie des devis.
- * Suivi de l'intégralité des procédures judiciaires.
- * Accueil physique des clients. Tenue du standard (8 lignes) (90 pers).

janv. 2011 / janv. 2017

Secrétaire-Comptable

BRUN Fils TP

- * Secrétariat, comptabilité, rédaction et réponse aux appels d'offres.

janv. 2001 / janv. 2004

Secrétaire, Comptable

INFA St-Flour, Crédit Agricole Aurillac, Sté SOMUTRA Murat, Trésor Public St-Flour, Ets PAPON Neussargues, Ets VILLARET Murat, La Poste Murat

juil. 2000 / janv. 2001

Hôtesse de caisse

Caisse d'Epargne

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2001

Bac Professionnel : Secrétariat-Informatique - BAC

/ juin 1999

B.E.P: Gestion-Comptabilité - BEP

COMPETENCES

Pack Office, Outlook, Word Excel, Power Point

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français