



***** **

Permis B

** ** *****

Metz (57000)

*****@*****.***

Assistante commerciale polyvalente, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2022 /** **Assistante commerciale polyvalente**
Benedic immobilier Metz
- juin 2020 / déc. 2021** **Téléconseillère**
Webhelp Metz
- mai 2020 / juin 2020** **Téléconseillère**
COMETZ Metz
- janv. 2020 / avr. 2020** **Téléconseillère**
Webhelp Metz
- sept. 2019 /** **Manutentionnaire**
Proman Saint-Martin-de-Crau
- mai 2019 / août 2019** **Barmaid**
Le Velvet Lille
- août 2018 / déc. 2018** **Barmaid Aux**
Paraiges Metz
- févr. 2018 / août 2018** Service civique Association CPN coquelicots Metz
- oct. 2015 / août 2016** **Apprentie serveuse**
Les Relais d'Alsace Pont-à-Mousson
- /** **Assistante commerciale polyvalente**
Benedic immobilier
*Accueil physique et téléphonique ainsi que le traitement des e-mails.
Tâches administratives (constitution de dossiers de location, validation auprès de l'assurance de loyers impayés, rédaction de baux, saisie de préavis, rédaction de courriers divers, tri et affranchissement du courrier, demande de devis et commande de fournitures.
Prise de rendez-vous divers des collaborateurs.
Ouverture et fermeture de l'agence.
Téléconseillère
Webhelp :*
- Projet 1 :*
*Appels entrants et tchats.
Traitements d'e-mails.
Prise en charge de la demande du client ainsi que du traitement de celle-ci.
Etudes des mouvements financiers sur le dossier du client, calcul prorata et correction financière si nécessaire (mise en avoir, dette ou remboursement).*
- Projet 2 :*
*Appels sortants suite aux demandes de rappels des clients.
Prise d'informations sur les différentes pannes de motorisation.
Estimation de prix selon les besoins du client (pré-devis).*

/

Barmaid - Serveuse

Cometz

Prise en charge des appels entrants et sortants.

Programmation de rendez-vous en ateliers.

Barmaid - Serveuse

Accueil de la clientèle et prise en charge des commandes.

Préparation des commandes et encaissements.

Utilisation de la caisse ainsi que la clôture de celle-ci.

Gestion des stocks.

Ouverture et fermeture de l'établissement.

Manutention :

Utilisation du PDA et triage des petits et gros colis en respectant la chaîne de tri.

Filmage et conditionnement des palettes.

Service civique :

Prise en charge des enfants et du public variés.

Mise en oeuvre des animations et participation à l'encadrement de celle-ci.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2016 / nov. 2017 **Seconde Bac Pro Commerce - BAC**
Lycée Jean Hanzelet Pont-à-Mousson

oct. 2015 / août 2016 **1ère année d'apprentissage restauration**
CFA Raymond Mondon Metz

sept. 2014 / août 2015 **Brevet des collèges**
Collège Paul Verlaine Metz

COMPETENCES

Word, Outlook, Open Office, Salesforce, Logiciels informatiques

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture