



***** **

Permis B

** ** *

Metz (57000)

*****@*****.***

Assistante commerciale polyvalente, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2022 /	Assistante commerciale polyvalente Benedic immobilier Metz
juin 2020 / déc. 2021	Téléconseillère Webhelp Metz
mai 2020 / juin 2020	Téléconseillère COMETZ Metz
janv. 2020 / avr. 2020	Téléconseillère Webhelp Metz
sept. 2019 /	Manutentionnaire Proman Saint-Martin-de-Crau
mai 2019 / août 2019	Barmaid Le Velvet Lille
août 2018 / déc. 2018	Barmaid Aux Paraiges Metz
févr. 2018 / août 2018	Service civique Association CPN coquelicots Metz
oct. 2015 / août 2016	Apprentie serveuse Les Relais d'Alsace Pont-à-Mousson
/	Barmaid - Serveuse Cometz <i>Prise en charge des appels entrants et sortants.</i> <i>Programmation de rendez-vous en ateliers.</i> <i>Barmaid - Serveuse</i> <i>Accueil de la clientèle et prise en charge des commandes.</i> <i>Préparation des commandes et encaissements.</i> <i>Utilisation de la caisse ainsi que la clôture de celle-ci.</i> <i>Gestion des stocks.</i> <i>Ouverture et fermeture de l'établissement.</i> <i>Manutention :</i> <i>Utilisation du PDA et triage des petits et gros colis en respectant la chaîne de tri.</i> <i>Filmage et conditionnement des palettes.</i> <i>Service civique :</i> <i>Prise en charge des enfants et du public variés.</i> <i>Mise en oeuvre des animations et participation à l'encadrement de celle-ci.</i>
/	Assistante commerciale polyvalente Benedic immobilier <i>Accueil physique et téléphonique ainsi que le traitement des e-mails.</i> <i>Tâches administratives (constitution de dossiers de location, validation auprès de l'assurance de loyers impayés, rédaction de baux, saisie de préavis, rédaction de</i>

*courriers divers, tri et affranchissement du courrier, demande de devis et commande de fournitures.
Prise de rendez-vous divers des collaborateurs.
Ouverture et fermeture de l'agence.
Téléconseillère
Webhelp :*

*Projet 1 :
Appels entrants et tchats.
Traitements d'e-mails.
Prise en charge de la demande du client ainsi que du traitement de celle-ci.
Etudes des mouvements financiers sur le dossier du client, calcul prorata et correction financière si nécessaire (mise en avoir, dette ou remboursement).
Projet 2 :
Appels sortants suite aux demandes de rappels des clients.
Prise d'informations sur les différentes pannes de motorisation.
Estimation de prix selon les besoins du client (pré-devis).*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2016 / nov. 2017	Seconde Bac Pro Commerce - BAC Lycée Jean Hanzelet Pont-à-Mousson
oct. 2015 / août 2016	1ère année d'apprentissage restauration CFA Raymond Mondon Metz
sept. 2014 / août 2015	Brevet des collèges Collège Paul Verlaine Metz

COMPETENCES

Word, Outlook, Open Office, Salesforce, Logiciels informatiques

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture