



Célibataire
Permis B

** **

Le Cannet (06110)

*****@*****.***

Gestionnaire de Centre de Profit, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2011 /

Responsable Département produits frais/ Adjoint de direction

CARREFOUR MARKET CANNES

FRANCHISE

Mission : Assurer la gestion complète du secteur frais du magasin. Rayons LS et traditionnels

- * Gestion des Achats, des stocks et de l'assortiment des rayons.
- * Garant des résultats du compte d'exploitation des rayons, marge et développement du chiffre d'affaire du magasin
- * Relation avec les fournisseurs, négociation, achats centrale/direct
- * implantation de produits locaux
- * Inventaires mensuels des produits frais
- * Gestion des opérations promotionnelles et événementielles, théâtralisation et animation des rayons
- * Responsable des procédures d'hygiène, qualité et sécurité du magasin
- * Management d'équipe, planification des horaires du personnel, des congés, recrutement, animation, formation et motivation du personnel. Sanctions disciplinaires.
- * Ouverture et fermeture du magasin
- * Contrôle et gestion alarme froid du magasin/ alarme générale magasin
- * Patie prenante dans la politique de sécurité du point de vente
- * Participation active aux réunions téléphoniques entre le siège de l'entreprise et l'adhérent
- * Collaboration directe et journalière avec l'adhérent sur la tenue du magasin, le suivi des marges et le développement du CA,

Dernière réalisation :

- * Redisposition de l'ensemble des rayons frais du magasin, l'enjeu étant de développer le CA du secteur frais tout en facilitant le sens de circulation du client, favoriser l'achat « d'impulsion » en augmentant le poids du panier moyen

janv. 1999 / déc. 2010

Assistant de Direction

MC DONALD'S Mandelieu et Cannes La Bocca

Mission : assurer un service client irréprochable, dans une économie gérée en flux tendu, en mobilisant une équipe de 100 à 150 personnes sans qualification, et à rotation forte.

Activités :

- * En Gestion des Ressources Humaines
 - * Organisation du temps de travail
 - * Formation du personnel
 - * Recrutement
 - * Gestion
 - * Gestion et établissement des paies des employés
- * En Gestion Opérationnelle et Financière
 - * Encadrement de 100 à 150 personnes

* Gestion quotidienne par « pic d'activité » et période creuse : réactivité, gestion des plaintes clients
* Analyse du compte d'exploitation : état des pertes et profits de l'entreprise
* Gestion des stocks et des achats
* Activités de comptabilité générale
* Inventaire, écarts statistiques, calcul de marge bénéficiaire

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ avr. 2010	Formation Commerciale, Management, Techniques de Vente, Négociation Commerciale dispensée par - BAC+6 et plus SKEMA BUSINESS SCHOOL Sophia Antipolis
/ juin 2008	Master Economie et Gestion, mention Economie et Management des Organisations Privées et Publiques, spécialité Gestion des Ressources Humaines, MENTION - BAC+4 UFR Droit; Nice
/ juin 2008	Humaines - BAC+4
/ juin 2007	Licence Economie et Gestion, mention Administration Economique et Sociale, spécialité Gestion des Ressources Humaines - BAC+3 UFR Droit, Economie et Sciences Politiques de Nice
/ juin 2000	Cours intermédiaire en exploitation Paris
/ juin 1999	« Cours de base en exploitation » Paris
/ juin 1998	« Cours de base en management » Paris
sept. 1995 / juin 1997	DEUG de Mathématiques-Physique - BAC+2 UFR Sciences de Nice
/ juin 1995	Baccalauréat série S, spécialité Mathématiques - BAC Lycée Bristol de Cannes

COMPETENCES

Pack office, Word, Excel, Power Point, internet, Sage paie

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
---------	---------

CENTRES D'INTERETS

littérature, peinture, philatélie, natation