



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\* \*\*\* \*\* \*  
Draveil (91210)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.

## Assistant manager, Profile, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2018 /

#### Assistant Manager

Howard Hôtel

*Encadrement du personnel en planifiant les objectifs et définissant les missions de chaque membre de l'équipe.  
Coordonner les différents services du département afin de garantir une prestation de qualité au client.  
Fidélisation de la clientèle en assurant la qualité de nos produits et services, et en offrant aux clients une expérience personnalisée.  
Supervision du recrutement, élaboration du plan de formation pour assurer la montée en compétences des équipes.  
Coordination de l'activité et supervision des différents services de l'hôtel( réception, maintenance, buffet du petit déjeuner).  
Évaluation des méthodes employées par la concurrence ainsi que les résultats obtenus en pilotant une étude sur le secteur.  
Assure la gestion commerciale en prospectant de nouveaux clients et en vendant les prestations de l'hôtel à des particuliers et à des entreprises (ex: banquets, événements.)*

janv. 2017 / juin 2018

#### Réceptionniste

Ritz-Carlton

*Assurer l'accueil chaleureux des clients et répondre aux questions d'ordre général.  
Gestion de l'accueil, de l'enregistrement, de la remise des clés et des demandes de réservations.  
Livraison des commandes dans les chambres.  
Encaissement des paiements pour les chambres, les repas et les boissons.  
Etre à la disposition des clients et leur offrir un accueil et des prestations haut de gamme.  
Gestion d'un système téléphonique multilingue pour traiter les appels et les mails de façon autonome.  
Veiller à la sécurité et à la bonne présentation de la réception.  
Organisation et planification des réunions ainsi que les rendez-vous avec des clients.  
Réfléchir et réagir avec de belles idées et de nouveaux projets en s'assurant des résultats.*

févr. 2015 / déc. 2017

#### Chauffeur livreur

Star service

*Préparation en avance de l'itinéraire à adopter pour se rendre au lieu de la livraison en tenant compte du trafic et des éventuels travaux routiers.  
Gestion de la communication téléphonique pour pouvoir répondre à tout moment à la fois aux demandes de livraison et aux questions des destinataires.  
Encaissement du destinataire de la livraison en espèces, en chèque ou en carte bleue( avec et sans contacts, en vérifiant toujours que le bon montant soit rendu, inscrit ou affiché sur le boîtier)  
Relations clients.  
Livraison à domicile des colis.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2012

#### Marketing Business et commerce

Werkele school | Budapest

/

#### Bac Économique et social - BAC

Lycée de sénart | Lieusaint

## **COMPETENCES**

---

photoshop, excel, word, pack office, Mac

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

**Basque**