



***** *****

19/03/1991 (33 ans)
Permis B

*** ***** ** *****

Villeneuve-sur-Lot (47300)

*****.*****@*****.**

Chargée de suivi des contrats - Prévifrance -, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------------------|---|
| oct. 2020 / juin 2022 | Tri emballage
Maitre prunille |
| août 2020 / août 2020 | Confiserie
Maitre Prunille |
| juil. 2020 / juil. 2020 | Réhydratation
Maitre Prunille |
| juin 2018 / nov. 2018 | Secrétaire du maire
Mairie de Pujols |
| juin 2018 / juin 2018 | Secrétaire de mairie
Mairie de Dolmayrac |
| avr. 2015 / juin 2015 | Chargée de suivi des contrats - Prévifrance - |
| juin 2013 / juin 2014 | Technicienne administrative
Agen (CAE)
- CAF |
| janv. 2013 / | Préparatrice de commandes
Ilxelle - Fumel |
| déc. 2012 / | Secrétaire de la DRH
Mairie - Villeneuve-sur-Lot |
| nov. 2012 / | Agent d'accueil
La Poste - Villeneuve-sur-Lot |
| oct. 2012 / | Secrétaire commerciale
SAS CBS |
| oct. 2012 / | Secrétaire
Groupe Vendôme - Villeneuve-sur-Lot |
| nov. 2011 / déc. 2011 | Assistante de direction des affaires
Hôpital Layné - Mont-de-Marsan |
| mai 2011 / juin 2011 | Assistante à la restauration et réceptionniste
Hôtel Ibis - Barcelone |
| janv. 2011 / févr. 2011 | Assistante de manager
Service Formalités - CCI - Mont-de-Marsan |

janv. 2010 / févr. 2010 **Secrétaire aux Services Techniques**
OPHD des Landes - Mont-de-Marsan

juil. 2009 / **Employée service communication**
E.Leclerc - Mont-de-Marsan

mai 2009 / juin 2009 **Secrétaire au Service du Personnel**
E.Leclerc - Mont-de-Marsan

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2012 **BTS Assistant de Manager - BAC+2**
Mont-de-Marsan

/ juin 2010 **BAC PRO Secrétariat - BAC**
Mont-de-Marsan

COMPETENCES

WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, PUBLISHER, SPHINX, ETHNOS, Enquête, POPYRUS, OXYAD, Courrier, SCEPIA, CIEL, CAE, SAS