****** ********

** ****** ** ****
Strasbourg (67000)
****
******.**********@*****.***

Responsable Ressources Humaines, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2021 /

Chargée Ressources Humaines Grand-Est
Altitude Infrastructure, Projet Losange Déploiement, Entzheim
** Pilotage des effectifs : recrutement, intégration et gestion des départs*
** Suivi des clauses sociales relatives à l'insertion et la formation : animer le réseau des*
sous-traitants et alimenter les tableaux de bord
** Mise en place et suivi des process de démobilisations internes et externes*
** Gestion des procédures disciplinaires*
** Déclinaison des projets RH impulsés par le siège : campagne entretiens annuels, QVT...*
** Conseiller et accompagner les managers et les collaborateurs sur les sujets RH*
** Légal : veille juridique, application de la réglementation et des obligations légales*
** Renseigner et remonter régulièrement les tableaux liés au KPI RH*

août 2019 / févr. 2021

Chargée Ressources Humaines
Groupe MP, Mutzig
** Gestion du personnel : contrats, avenants, dossiers personnels, arrêts maladie, visites*
médicales, accidents de travail, congés, ruptures conventionnelles, registres...
** Gestion de la paie : collecte et préparation des éléments variables, contrôles, mutuelle,+*
prévoyance, calcul forfaits jours annuels...
** Recrutement : rédactions et publications d'offres, sélections de CV, entretiens*
** Disciplinaire : avertissements, mises à pied, entretiens, licenciements...*
** Conseiller et accompagner les managers et les collaborateurs sur les sujets RH*
** Légal : veille juridique, application de la réglementation et des obligations légales*
** Divers : élections CSE, préparations dossiers prud'hommes, virements fournisseurs, relations écoles, mise en place et suivi du chômage partiel...*

nov. 2018 / déc. 2018

Assistante Ressources Humaines
Wrigley Confectionery, Haguenau
** Rédaction et envoi de 400 avenants sur l'accord sur le temps de travail*
** Suivi des retours des recommandés de la note sur le prélèvement à la source*
** Archivage, rangement et tri des dossiers du personnel*
** Réflexion sur la charte du droit à la déconnexion*
Assistante Ressources Humaines
E.Leclerc, Strasbourg
Du 6 Novembre 2017 au 30 Septembre 2018
** Accueil des nouveaux salariés : contrats, DPAE, documents divers*
** Gestion du personnel : dossier salariés, visites médicales, arrêts maladie, mutuelle..*
** Gestion de la paie : éléments variables, contrôle, soldes de tout compte...*
** Recrutement : rédaction d'offres, publication, sélection de CV*
** Disciplinaire : rappel à l'ordre, avertissement*
** Formation : inscriptions aux formations*
** Divers : DSN, élections du CSE...*

nov. 2016 / mai 2017

Assistante Ressources Humaines
KNAUF, Wolfgantzen
** Gestion du personnel : contrats, avenants, visites médicales*
** Organisation des élections des représentants du personnel*
** Elaboration et mise à jour de procédures et fiches techniques*
** Mise en place et gestion de la Base de Données Unique*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2016 / juin 2018	**Master Manager des Ressources Humaines** - BAC+4 Omnis, Strasbourg
sept. 2013 / juin 2015	**Master Responsabilité Sociale et Environnementale (RSE) des entreprises** - BAC+4 Université Fonderie, Mulhouse
sept. 2010 / juin 2013	**Licence Administration Economique et Sociale** - BAC+3 Université Fonderie, Mulhouse

COMPETENCES

ADP, Base de Données, fiches techniques, Hypervision, Sage, Excel, PowerPoint, Word, Outlook, Sage X3, Silae

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Français	