



\*\*\*\*\*

\* \*\*

Montendre (17130)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Secrétariat/Relation client Gestion/Commercial RH, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- mai 2022 / juin 2022**      **Secrétaire Formations Adultes**  
MFR Du Libournais (33)
- mars 2018 / nov. 2018**    **Aide Ménagère**  
SARL AVEC VOUS... (St Sulpice et Cameyrac - 33)
- sept. 2016 / janv. 2022**   **Secrétaire Assistante de chef d'entreprise PME/PMI**  
EURL CYR'NET (Izon-33)
- juin 2004 / sept. 2004**    **Aide Commercial**  
BEUCHAT INTERNATIONAL (La Penne s/ Huveaune - 13)
- nov. 2003 / févr. 2004**    **Employé de libre-service**  
SAS ED (Aubagne -13)
- juil. 2003 / août 2003**    **Vendeuse boulangerie**  
Etablissement Jourdain (Aubagne -13)

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2004**                    **Niveau BAC PRO LOGISTIQUE - BAC**  
Lycée Gustave Eiffel (Aubagne -13)
- / juin 2003**                    **BEP SECRETARIAT ET COMPTABILITE - BEP**  
Lycée Gustave Eiffel (Aubagne -13)

### COMPETENCES

---

Pack Office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

- Anglais**                        Courant
- Espagnol**                      Courant
- Français**

### CENTRES D'INTERETS

---

Création de pâtisseries et plats salés + initiation à la cuisine du monde, Randonnées avec étude de la faune et la flore, Lecture de toute source d'apprentissage