****** ******

** *** ******* ** ******* ******
****
**********@*****.***

Assistant Administratif Service Clients, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2022 / **Assistant Administratif Service Clients**
Medline
- Gestion des litiges prix
- Régularisation des avoirs et refacturations

sept. 2021 / **janv. 2022** Mairie Magny les Hameaux
Encadrement en accueil collectif de mineurs (ACM), et service pédagogie
- Gérer une ou plusieurs classes d'élèves, savoir être ferme, les écouter et les comprendre

avr. 2021 / **juin 2021** **Employé de rayon Epicerie**
Ferme de gally
- Réception des commandes
- Mise en rayon des différents produits dans la zone épicerie
- Accueillir, renseigner et informer les clients

avr. 2020 / **mai 2020** **Employé de rayon Epicerie**
Ferme de gally
- Réception des commandes
- Étiquetage des produits

juil. 2019 / **août 2019** La Banque postale
Stage au sein des services Ressources Humaines :

Mise à jour de toutes les informations des salariés
Projet sur les connaissances importantes relatives aux avantages des employés

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **Echange universitaire de 6 mois**
Daegu en Corée du Sud; l'université de Keimyung

/ **En formatin de Master Gestion de Patrimoine** - BAC+4
Paris School of Business (PSB); Keimyung University (KMU)

/ **GESTION DE PATRIMOINE VISÉ ET RECONNU; ACCREDITATIONS INTERNATIONNALES AACSB, EFMD, AMBA** - BAC+5

COMPETENCES

Ielts 6.0, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire

Italien	Courant
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Culture asiatique, Football 8 ans, Escalade 2, ans, Baseball 2 ans, Cryptomonnaie, Une découverte humanitaire qui, m'a